



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

تنظیم کنندگان: مهدی جهانگیری - علیرضا تقی زاده

سال انتشار: مرداد ۱۴۰۰

شماره تماس: ۰۲۱-۸۲۲۳۳۵۵۱

نمابر: ۰۲۱-۸۸۵۷۵۶۶۲

وبسایت: [industry.msrt.ir](http://industry.msrt.ir)

ایمیل: [industry@msrt.ir](mailto:industry@msrt.ir)

آدرس: تهران، شهرک قدس، بلوار خوردین،  
خیابان هرمزان، نبش خیابان پیروزان جنوبی





نقش پژوهش و فناوری در توسعه جوامع هر روز بیشتر شده و با توجه به شرایط و مسائل کشور، لزوم ارتباط آن‌ها با صنایع و دستگاه‌های اجرایی بیش از پیش پررنگ می‌شود. بر این اساس در سال‌های اخیر تلاش‌های زیادی به ارتباط مناسب میان صنعت و دانشگاه شده و گام‌های موثری در این زمینه برداشته شده است. یکی از راه‌های بهبود شرایط ساماندهی و سیستماتیک شدن ارتباط بین صنایع و دانشگاه‌ها و استفاده از سامانه‌های کامپیوتری برای این منظور است.

در همین راستا سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) با هدف ساماندهی فعالیت‌های مربوط به ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت و تجمیع فعالیت‌های ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت در یک سامانه جامع طراحی و به بهره‌برداری رسید. از قابلیت‌های این سامانه می‌توان به پایش فعالیت‌ها و عملکردهای مختلف توسط دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور، امکان دریافت گزارش‌های مختلف و متنوع از فعالیت‌های ارتباط با جامعه و صنعت و تسهیل در فرآیند گزارش‌های مستمر عملکرد دانشگاه و پژوهشگاه‌های کشور اشاره کرد. امید است با استفاده از ظرفیت‌های گسترده این سامانه شاهد بهبود همکاری‌های مراکز علمی با وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی بوده و اثربخشی آن‌ها در بهبود شرایط کشور افزایش یابد.

**دکتر غلامحسین رحیمی**

**معاون پژوهش و فناوری**

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**



## فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
مقدمه.....	ث
۱-ماژول اطلاعات پایش قراردادها.....	۱
۲- ماژول مهارت افزایی.....	۲۸
۳-ماژول رصد اشتغال.....	۷۵
۴-ماژول کارآموزی.....	۹۳
۵- ماژول نیازهای صنعتی پژوهشی و کاربردی.....	۱۲۸

سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) با هدف ساماندهی فعالیتهای مربوط به ارتباط دانشگاهها با جامعه و صنعت و تجمیع فعالیتهای ارتباط دانشگاهها با جامعه و صنعت در یک سامانه جامع به وجود آمده است. از قابلیتهای این سامانه می توان به پایش فعالیتهای و عملکردهای مختلف توسط دانشگاهها و پژوهشگاههای کشور، امکان دریافت گزارشهای مختلف و متنوع از فعالیتهای ارتباط با جامعه و صنعت و تسهیل در فرآیند ارسال گزارشهای عملکرد دانشگاه و پژوهشگاههای کشور به وزارت عتف اشاره کرد.

در شکل زیر بخشهای مختلف سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) نشان داده شده است.

### بخشهای مختلف سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

مهارت افزایی	اطلاعات و پایش قراردادها
کارآموزی	فرصتهای مطالعاتی در جامعه و صنعت
رصد اشتغال دانش آموختگان	هدایت شغلی و کاریابی تخصصی
نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی	امریه های ارتباط با جامعه و صنعت
اخبار	کتابها و گزارشها

از جمله امکانات و قابلیتهای سامانه می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ❖ ساماندهی فعالیتهای مربوط به ارتباط دانشگاهها با جامعه و صنعت
- ❖ تجمیع فعالیتهای ارتباط دانشگاهها با جامعه و صنعت در یک سامانه جامع
- ❖ پایش فعالیتهای و عملکردهای مختلف توسط دانشگاهها و پژوهشگاههای کشور
- ❖ امکان دریافت گزارشهای مختلف و متنوع از فعالیتهای ارتباط با جامعه و صنعت
- ❖ تسهیل در فرآیند ارسال گزارشهای عملکرد دانشگاهها و پژوهشگاههای کشور به وزارت عتف
- ❖ طراحی ساختار فرآیندی برای اجرای فعالیتهای و تعیین نقش کاربران هر فرآیند
- ❖ امکان برقراری ارتباط با سامانههای دیگر در وزارت عتف
- ❖ امکان اضافه نمودن ماژولهای مورد نیاز هر دانشگاه / پژوهشگاه به سامانه
- ❖ امکان وارد نمودن اطلاعات بخشهای مختلف به سامانه از طریق فایل اکسل



# ۱. مازول اطلاعات پایش قراردادها



## ۱- ماژول اطلاعات پایش قراردادها

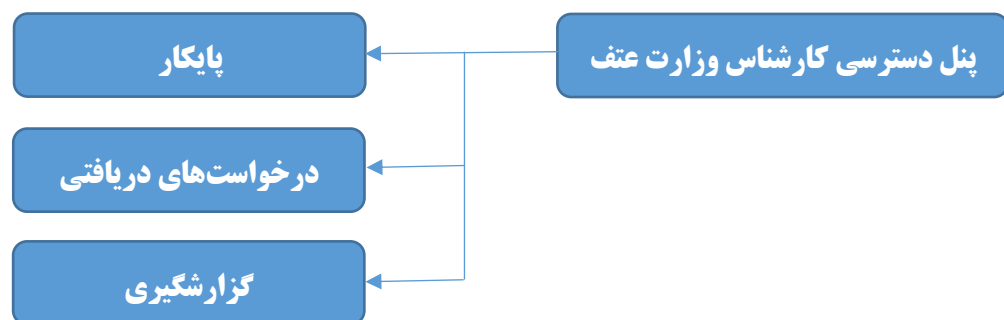
ارزیابی مستمر ارتباط دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور با جامعه و صنعت یکی اقدامات پیش بینی شده در طرح پایش قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت است. رتبه‌بندی و ارزیابی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور با هدف ایجاد فضای رقابتی می‌تواند کمک شایانی در راستای توسعه و بهبود فعالیت های مرتبط با جامعه و صنعت داشته باشد و همچنین افزایش و ارتقاء دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور در سطح بین‌الملل را نیز دنبال داشته باشد. از همین رو پایش وضعیت قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور از سال ۹۷ آغاز شد. در همین راستا دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ماژول مربوط به اطلاعات و پایش قراردادها در سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) را طراحی و راه‌اندازی نمود. این ماژول که یکی از مهم‌ترین بخش‌های سامانه ساجد است دارای پنل‌های مختلفی می‌باشد که در شکل زیر جزئیات آن ارائه شده است.



شکل ۱-۱. پنل‌های دسترسی مختلف در ماژول اطلاعات و پایش قراردادها در سامانه ساجد

## ۱-۱- پنل دسترسی کارشناس وزارت عتف

در پنل دسترسی کارشناس وزارت عتف ۳ قسمت پایکار، درخواست‌های دریافتی و گزارش‌گیری پیش‌بینی شده است که در ادامه هریک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد.



شکل ۱-۲. پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



## ۱-۱-۱-۱- پایکار

در این قسمت تمام درخواست‌های در انتظار بررسی از سوی دانشگاه‌ها برای کارشناس نمایش داده می‌شود.

## ۱-۱-۲- لیست درخواست‌های دریافتی

در این قسمت تمام درخواست‌های دریافتی از سوی دانشگاه‌ها برای کارشناس نمایش داده می‌شود.

## ۱-۱-۲-۱- گزارش‌گیری

در این قسمت کارشناس می‌تواند با بکارگیری فیلترهای مختلف لیست قراردادهای ارتباط با صنعت دانشگاه‌ها را مشاهده کند. این فیلترها شامل نام دانشگاه، سقف درصد پیشرفت قرارداد، بازه مبلغ قرارداد، بازه تاریخ قرارداد، وضعیت قرارداد (در دست اجرا، خاتمه‌یافته و متوقف شده)، گروه قرارداد (گروه‌های درسی) و نوع قرارداد (پژوهشی، تحقیقاتی، مشاوره‌ای و یا سایر) می‌باشد. لیست قراردادهای نمایش داده شده می‌تواند شامل اطلاعات تفکیکی برای هر دانشگاه یا اطلاعات تجمیعی قراردادهای چند یا تمام دانشگاه‌های باشد. در شکل زیر جزئیات این فیلترها نمایش داده شده است.

### گزارش‌گیری

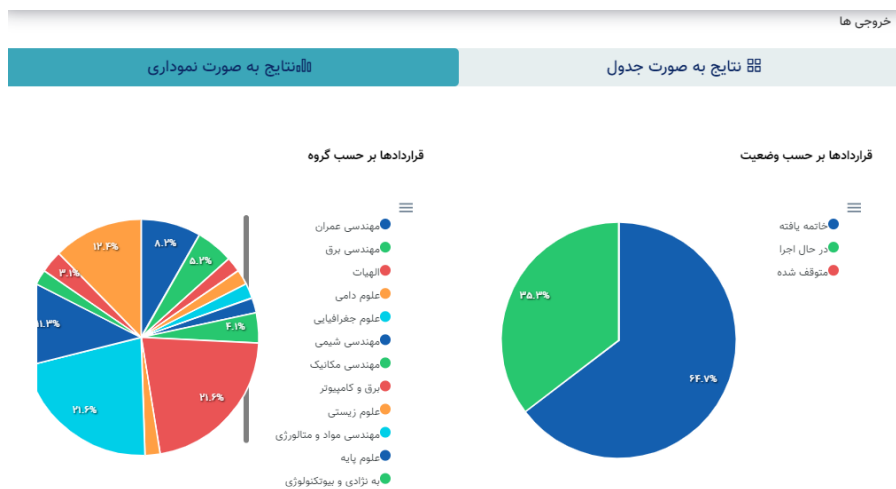
انتخاب دانشگاه :	<input type="text"/>	سقف درصد پیشرفت :	<input type="text"/>
از مبلغ (ریال) :	<input type="text"/>	تا مبلغ (ریال) :	<input type="text"/>
از تاریخ :	<input type="text"/>	تا تاریخ :	<input type="text"/>
وضعیت قرارداد :	<input type="text"/>	گروه :	<input type="text"/>
نوع قرارداد :	<input type="text"/>		



شکل ۱-۳. فیلترهای موجود در بخش گزارش گیری مازول اطلاعات و پایش قراردادها

با کلیک بر روی گزینه جستجو لیست قراردادهای ارتباط با صنعت مورد نظر کارشناس با توجه به فیلترهای انتخابی نمایش داده می شود. کارشناس می تواند بر روی هر قرارداد کلیک کرده و اطلاعات کامل مربوط به هر قرارداد را مشاهده کند و یا خروجی اکسل تمام قراردادهای جستجو شده را دانلود و تماشا کند.

همچنین اطلاعات خروجی می تواند به صورت مجموعه ای از نمودارها نمایش داده شود که این امکان در قسمت « نتایج به صورت نموداری » محقق می شود.



شکل ۱-۴. نتایج نموداری در بخش گزارش گیری مازول اطلاعات و پایش قراردادها

## ۱-۲- پنل دسترسی دانشگاه


در پنل دسترسی دانشگاه ۹ قسمت پایکار، قراردادها، کارفرمایان، مجریان، گزارش‌گیری، پیام‌های من، تنظیمات، گرفتن فایل پشتیبان و تیکت‌ها پیش‌بینی شده است که در ادامه هر یک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد.




شکل ۱-۵. بخش‌های مختلف پنل دسترسی دانشگاه


## ۱-۲-۱- پایکار

در این قسمت دو بخش امور در انتظار بررسی و پیام‌های جدید نمایش داده می‌شود.

پایکار 

پیام های جدید 


• شما پیام جدیدی ندارید.


امور در انتظار بررسی 


• شما اعلان جدیدی ندارید.


## ۱-۲-۲- قراردادهای


در این قسمت چهار بخش ثبت قرارداد جدید، قراردادهای در دست بررسی، لیست قراردادهای و درخواست‌های تمدید نمایش داده می‌شود.

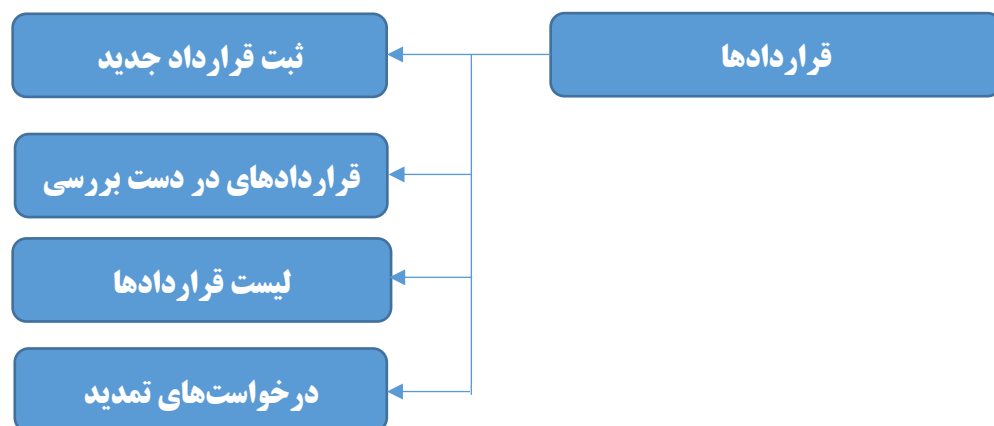
قراردادهای 

ثبت قرارداد جدید 

قراردادهای در دست بررسی 

لیست قراردادهای 

درخواست‌های تمدید 



شکل ۱-۶. بخش‌های مختلف قسمت قراردادهای در پنل دسترسی دانشگاه

## ۱-۲-۲-۱ ثبت قرارداد جدید

در این قسمت کارشناس دانشگاه می‌تواند قراردادهای جدید دانشگاه را ثبت کند. ثبت قرارداد به دو صورت کلی می‌تواند انجام شود. در حالت اول کارشناس می‌تواند قرارداد را به صورت تکی و با وارد کردن اطلاعات مختلف قرارداد اعم از عنوان طرح، نوع قرارداد، نوع سازمان و ... که در ادامه به طور کامل تشریح خواهد شد، ثبت نماید. اما در حالت دیگر کارشناس می‌تواند یک دسته از قراردادها را به صورت تجمیعی و با استفاده از آپلود فایل اکسل تکمیل شده ثبت نماید. به این صورت که در این بخش یک فایل اکسل نمونه از قبل بارگذاری شده است و کارشناس با دانلود این فایل از داخل پنل دسترسی خود در سامانه، اطلاعات کل قراردادها را در فایل اکسل وارد کرده و با آپلود فایل تکمیل شده اطلاعات قراردادها به صورت تجمیعی در سامانه ثبت می‌شود.

در ادامه اطلاعاتی که باید برای ثبت قراردادها در سامانه وارد شود را به صورت کامل معرفی خواهیم کرد.

بررسی و ارسال به مدیریت فازبندی طرح ثبت اطلاعات قرارداد داخلی **ثبت اطلاعات قرارداد خارجی**

### ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

عنوان طرح :	عنوان طرح را وارد نمایید	
نوع قرارداد :	سایر	
دسته بندی قرارداد :	<input checked="" type="radio"/> قرارداد داخلی <input type="radio"/> قرارداد بین المللی <input type="radio"/> گرنت بین المللی <input type="radio"/> دولتی <input type="radio"/> خصوصی	
محرمانگی :	<input checked="" type="radio"/> عادی <input type="radio"/> محرمانه	
شماره قرارداد :	شماره قرارداد	
تاریخ عقد قرارداد :	تاریخ قرارداد	
تاریخ شروع قرارداد :	تاریخ شروع	
تاریخ پایان قرارداد :	تاریخ پایان	
مبلغ ریالی قرارداد :	مبلغ دلاری قرارداد :	مبلغ یورویی قرارداد :
به ریال	به دلار	به یورو
انتخاب کارفرما :	محل تامین اعتبار قرارداد :	
سازمان تستی _ ۱۱۳۱۲ -- علی عربگری	سایر	
وضعیت قرارداد :	نمایش مبالغ: (برای قراردادهای غیرمحرمانه)	
<input checked="" type="radio"/> شروع نشده <input type="radio"/> در حال اجرا <input type="radio"/> خاتمه یافته	<input checked="" type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بله	

مدت قرارداد :

دانشکده ، پژوهشکده ، مراکز و موسسات پژوهشی و قطب های علمی :

نحوه مشارکت دانشگاه در تامین اعتبار قرارداد :

زیر گروه :

فایل قرارداد خارجی :

فایل پروپوزال :

ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

فازبندی طرح

بررسی و ارسال به مدیریت

ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

انتخاب مجری :

درصد بالاسری دانشگاه :

شماره قرارداد داخلی :

فایل قرارداد داخلی :

ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

فازبندی طرح

بررسی و ارسال به مدیریت

ثبت فازهای قرارداد

فاز ۱ :

عنوان فاز :

مبلغ فاز :

درصد فاز :

تاریخ شروع :

تاریخ اتمام :

وضعیت فاز :





اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت قرارداد جدید

عنوان طرح

نوع قرارداد (بزهوشی، حمایت از پایان نامه و رساله، تحقیقاتی، مشاوره‌ای و ...)

نوع سازمان (دولتی، خصوصی)

محرمانگی (محرمانه، عادی)

شماره قرارداد خارجی

تاریخ عقد قرارداد

مبلغ ریالی قرارداد - مبلغ دلاری قرارداد

انتخاب کارفرما

محل تامین اعتبار قرارداد (مشارکتی، کارفرما، بنده تبصره ۹ قانون بودجه و ...)

وضعیت قرارداد (شروع نشده، در حال اجرا، خاتمه یافته)

مدت قرارداد

دانشکده - زیرگروه

نحوه مشارکت دانشگاه در تامین اعتبار قرارداد

آپلود فایل قرارداد - آپلود فایل پروپوزال

انتخاب مجری

درصد بالاسری دانشگاه

## ادامه اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت قرارداد جدید



شکل ۱-۷. اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت قرارداد جدید در پنل دسترسی دانشگاه

## ۱-۲-۲-۲- قراردادها در دست بررسی

در این قسمت لیست تمام قراردادهای ثبت شده جهت بررسی برای کارشناس نمایش داده می شود. کارشناس می تواند قراردادهای موجود در این لیست را تایید کند. همچنین این امکان فراهم شده است که کارشناس بتواند خروجی اکسل شامل تمامی این قراردادها را دانلود کند. پس از تایید، هر یک از این قراردادهای تایید شده وارد مرحله بعد یعنی لیست قراردادها خواهند شد.

قراردادهای در دست بررسی

کپی   اکسل   پرینت

جستجو: عنوان قرارداد یا نام مجری ..

#	عنوان قرارداد	مجری	کارفرما	مبلغ (ریال)	تاریخ عقد	مدت قرارداد(ماه)	عملیات

## ۱-۲-۲-۳- لیست قراردادها

در این قسمت لیست تمام قراردادهای تایید شده نمایش داده می شود. باز هم این امکان فراهم شده است که کارشناس بتواند خروجی اکسل شامل تمامی این قراردادها را دانلود کند. همچنین قابلیت جستجو برای این قراردادها وجود دارد، به طوری که کارشناس با یک کلید واژه می تواند قرارداد مورد نظر خود را جستجو کند.

قراردادها

جستجو: عنوان قرارداد یا نام مجری ..

#	ش.ق. داخلی	ش.ق. خارجی	عنوان قرارداد	مجری	کارفرما	مبلغ (ریال)	تاریخ	مدت (ماه)	درصد پیشرفت	درصد بالاسری دانشگاه	وضعیت
۱	۷۶۴۶۴۵۶	۱۲۳۱۲۳	قرارداد تستی	علی عباسی	شیر ایران	۱۰,۰۰۰	۱۴۰۰/۰۱/۱۰	۱۰	۱۰۰%	۵	خاتمه یافته
۲		۲۳۴۲۳	تستی	علی عباسی	شیر ایران	۱۰۰,۰۰۰	۱۴۰۰/۰۱/۲۵	۱۲	۱۰۰%	۵	خاتمه یافته
۳	۲۱۳	۲۳۱۲/۲۳	سامانه تشخیص دود و آتش	علی عباسی	شیر ایران	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۲	۱۰۰%	۱۰	در حال اجرا

نمایش ۱ تا ۳ از ۳ ردیف

قبلی ۱ بعدی

۱-۲-۲-۴- در خواست های تمدید

در این صفحه این امکان برای کارشناس در نظر گرفته شده است تا بتواند زمان قرارداد را تمدید کند.

لیست درخواست های تمدید

جستجو: عنوان قرارداد یا نام کارفرما .

#	عنوان قرارداد	مجری	کارفرما	تاریخ درخواست	درصد پیشرفت	مدت تمدید	نام درخواست	وضعیت	عملیات
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد									

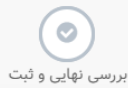
نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف

قبلی بعدی

۱-۲-۳- کارفرمایان

در این قسمت کارشناس می تواند کارفرمای جدید را ثبت کند.

ثبت کارفرما جدید



بررسی نهایی و ثبت



ثبت اطلاعات نماینده کارفرما



ثبت اطلاعات کلی

ثبت اطلاعات کارفرما

<p>شماره ثبت :</p> <input type="text" value="شماره ثبت"/>	<p>نام کارفرما :</p> <input type="text" value="نام یا عنوان کارفرما"/>
<p>مدیر عامل :</p> <input type="text" value="نام کامل مدیرعامل یا مسول کارفرما"/>	<p>شناسه ملی :</p> <input type="text" value="شناسه ملی"/>
<p>شماره تماس :</p> <input type="text" value="شماره تماس جهت ارتباط با کارفرما"/>	<p>کد اقتصادی :</p> <input type="text" value="کد اقتصادی کارفرما"/>

<p>زمینه فعالیت :</p> <input type="text" value="زمینه فعالیت کارفرما"/>	<p>آدرس :</p> <input type="text" value="آدرس محل کارفرما"/>
---	---

<p>مالکیت :</p> <p> <input type="radio"/> خصوصی    <input checked="" type="radio"/> دولتی         </p>	<p>لوگو کارفرما :</p> <p>No file chosen <input type="button" value="Choose File"/></p>
--	--

<p>نوع فعالیت :</p> <input type="text" value="صنعتی"/>
--

مرحله بعد



بررسی نهایی و ثبت



ثبت اطلاعات نماینده کارفرما



ثبت اطلاعات کلی

ثبت اطلاعات نماینده کارفرما

<p>نام خانوادگی نماینده :</p> <input type="text" value="نام خانوادگی"/>	<p>نام نماینده :</p> <input type="text" value="نام"/>
<p>شماره موبایل :</p> <input type="text" value="شماره موبایل نماینده کارفرما"/>	<p>کد ملی :</p> <input type="text" value="کد ملی"/>

<p>تصویر پرسنلی نماینده :</p> <p>No file chosen <input type="button" value="Choose File"/></p>	<p>ایمیل :</p> <input type="text" value="ایمیل نماینده کارفرما"/>
--	---

<p>جنسیت :</p> <p> <input checked="" type="radio"/> مرد    <input type="radio"/> زن         </p>
--

مرحله بعد

اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت کارفرمای جدید

نام شرکت
شماره ثبت
شناسه ملی
مدیر عامل
کد اقتصادی
شماره تماس و آدرس
زمینه فعالیت
آپلود لوگو شرکت
مالکیت (دولتی - خصوصی)
نوع فالیت (صنعتی-مشاوره‌ای-خدماتی-تولیدی-سایر)
نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما
کد ملی نماینده کارفرما
شماره موبایل-ایمیل-تصویر پرسنلی-جنسیت نماینده کارفرما
ثبت نهایی کارفرما

شکل ۱-۸. اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت کارفرمای جدید در پنل دسترسی دانشگاه

کارشناس به لیست تمامی کارفرمایان دسترسی داشته و قابلیت خروجی اکسل از این لیست هم وجود دارد.

لیست کارفرمایان

جستجو:

عملیات	تعداد قرارداد	مدیرعامل	شماره ثبت	شناسه ملی	نام شرکت	ردیف
جزییات	۳	حسین یوسفی	۱۲۳۱۲	۱۲۳۱۲۳۱۲۳	شیر ایران	۱
جزییات	۰				سازمان تستی - ۱۱۲۱۲	۲

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ ردیف

قبلی ۱ بعدی

۱-۲-۴- مجریان

در این قسمت کارشناس می‌تواند مجری جدید را ثبت کند.

 بررسی نهایی و ثبت

 ثبت اطلاعات بانکی

 ثبت اطلاعات فردی

مشخصات فردی مجری

نام خانوادگی :	<input type="text"/>	نام خانوادگی
نام :	<input type="text"/>	نام
تحصیلات :	<input type="text"/>	دکتری
کد ملی :	<input type="text"/>	کد ملی
شماره موبایل :	<input type="text"/>	شماره موبایل
ایمیل :	<input type="text"/>	ایمیل

دانشگاه :	<input type="text"/>	دانشگاه
دانش آموختگی مجری :	<input type="radio"/> خیر <input checked="" type="radio"/> بله	علوم پایه

تصویر پرسنلی :	<input type="text"/>	تصویر پرسنلی
آدرس :	<input type="text"/>	آدرس مجری

جنسیت :

مرد
  زن

مرحله بعد



اطلاعات بانکی مجری

شماره شبا : شماره شبا بدون IR	نام بانک : نام بانک
شعبه : شعبه	شماره حساب : شماره حساب بانکی

مرحله بعد

اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت مجری جدید



شکل ۱-۹. اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت مجری جدید در پنل دسترسی دانشگاه

کارشناس به لیست تمامی مجریان نیز دسترسی داشته و قابلیت خروجی اکسل از این لیست هم وجود دارد.

لیست مجریان

جستجو:

کپی اکسل پرینت ۱۰ سطر

ردیف	نام مجری	کد ملی	شماره تماس	تعداد قرارداد	شماره حساب	عملیات
۱	علی عباسی	۱۱۱۱۱	۰۹۱۲۱۱۱۱۱	۳		جزئیات
۲	نمائت منتتمت	۱۲۱۲۱۲۱۲	۱۲۱۲۱۲	۰		جزئیات
۳	جمشید زمانی	۱۲۱۲۱۲۱۲	۱۲۱۲۱۲۱۲	۰		جزئیات

نمایش ۱ تا ۳ از ۳ ردیف

قبلی ۱ بعدی

## ۱-۲-۵- گزارش گیری

در این قسمت کارشناس می‌تواند با بکارگیری فیلترهای مختلف لیست قراردادهای ارتباط با صنعت دانشگاه‌ها را مشاهده کند. این فیلترها شامل نام دانشگاه، سقف درصد پیشرفت قرارداد، بازه مبلغ قرارداد، بازه تاریخ قرارداد، وضعیت قرارداد (در دست اجرا، خاتمه‌یافته و متوقف شده)، گروه قرارداد (گروه‌های درسی) و نوع قرارداد (پژوهشی، تحقیقاتی، مشاوره‌ای و یا سایر) می‌باشد. لیست قراردادهای نمایش داده شده می‌تواند شامل اطلاعات تفکیکی برای هر دانشگاه یا اطلاعات تجمیعی قراردادهای چند یا تمام دانشگاه‌های باشد. در شکل زیر جزئیات این فیلترها نمایش داده شده است.



شکل ۱=۱. فیلترهای موجود در بخش گزارش گیری مازول اطلاعات و پایش قراردادها



گزارش گیری

انتخاب قرارداد :	سقف درصد پیشرفت :
<input type="text"/>	از ۰ تا ۱۰۰ (به عدد)
از مبلغ (ریال) :	تا مبلغ (ریال) :
به ریال	به ریال
نام مجری یا همکار :	نام کارفرما :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
از تاریخ :	تا تاریخ :
شروع	پایان
از تاریخ :	تا تاریخ :
شروع	پایان
وضعیت قرارداد :	گروه :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
نوع قرارداد :	دانشکده ، پژوهشکده ، مراکز و موسسات پژوهشی و قطب های علمی :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
دسته بندی قرارداد :	
<input type="text"/>	

جستجو

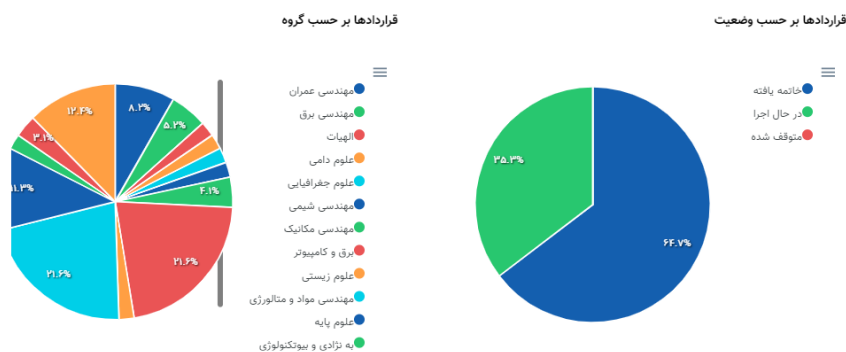
با کلیک بر روی گزینه جستجو لیست قراردادهای ارتباط با صنعت مورد نظر کارشناس با توجه به فیلترهای انتخابی نمایش داده می شود. کارشناس می تواند بر روی هر قرارداد کلیک کرده و اطلاعات کامل مربوط به هر قرارداد را مشاهده کند و یا خروجی اکسل تمام قراردادهای جستجو شده را دانلود و تماشا کند.

همچنین اطلاعات خروجی می تواند به صورت مجموعه ای از نمودارها نمایش داده شود که این امکان در قسمت « نتایج به صورت نموداری » محقق می شود.

خروجی ها

نتایج به صورت نموداری

نتایج به صورت جدول



شکل ۱۱-۱. نتایج نموداری در بخش گزارش گیری ماژول اطلاعات و پایش قراردادها

## ۱-۲-۶- آیین نامه ها و دستورالعمل های جدید

در این قسمت کارشناس می تواند آیین نامه ها و دستورالعمل های جدید را ثبت نماید.

### ثبت آیین نامه و دستورالعمل جدید

عنوان :

مرجع صادرکننده :

توضیحات :

پیوست :

### ۱-۳- پنل دسترسی مجری قرارداد

در پنل دسترسی دانشگاه ۴ قسمت پایکار، قراردادها، تمدید قرارداد و پیامهای من پیش‌بینی شده است که در ادامه هریک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد.



شکل ۱-۱۲. بخش‌های مختلف پنل دسترسی مجری قرارداد

### ۱-۳-۱- پایکار

در این قسمت دو بخش امور در انتظار بررسی و پیام‌های جدید نمایش داده می‌شود.

پایکار ☰

پیام های جدید ☐

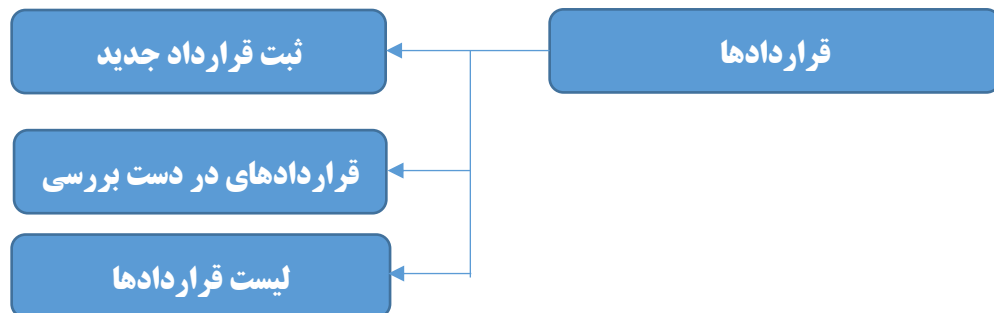
• شما پیام جدیدی ندارید.

امور در انتظار بررسی ⚠

• شما اعلان جدیدی ندارید.

### ۱-۳-۲- قراردادهای

در این قسمت چهار بخش ثبت قرارداد جدید، قراردادهای در دست بررسی، لیست قراردادهای و درخواست‌های تمدید نمایش داده می‌شود.





شکل ۱-۱۳. بخش‌های مختلف قسمت قراردادهای در پنل دسترسی مجری قرارداد


## ۱-۳-۲-۱ ثبت قرارداد جدید


در این قسمت مجری می‌تواند قراردادهای جدید دانشگاه را ثبت کند. ثبت قرارداد به دو صورت کلی می‌تواند انجام شود. در حالت اول مجری می‌تواند قرارداد را به صورت تکی و با وارد کردن اطلاعات مختلف قرارداد اعم از عنوان طرح، نوع قرارداد، نوع سازمان و ... که در ادامه به طور کامل تشریح خواهد شد، ثبت نماید. اما در حالت دیگر مجری می‌تواند یک دسته از قراردادها را به صورت تجمیعی و با استفاده از آپلود فایل اکسل تکمیل شده ثبت نماید. به این صورت که در این بخش یک فایل اکسل نمونه از قبل بارگذاری شده است و کارشناس با دانلود این فایل از داخل پنل دسترسی خود در سامانه، اطلاعات کل قراردادها را در فایل اکسل وارد کرده و با آپلود فایل تکمیل شده اطلاعات قراردادها به صورت تجمیعی در سامانه ثبت می‌شود.

در ادامه اطلاعاتی که باید برای ثبت قراردادها در سامانه وارد شود را به صورت کامل معرفی خواهیم کرد.

  
بررسی و ارسال به مدیریت

  
فازبندی طرح

  
ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

  
ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

### ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

نوع قرارداد :

سایر
▼

عنوان طرح :

عنوان طرح را وارد نمایید

نوع سازمان :

خصوصی   
  دولتی

دسته بندی قرارداد :

قرارداد داخلی   
  قرارداد بین المللی   
  گزنت بین المللی

محرمانگی :

محرمانه   
  عادی

تاریخ عقد قرارداد :

تاریخ قرارداد

شماره قرارداد :

شماره قرارداد

تاریخ پایان قرارداد :

تاریخ پایان

تاریخ شروع قرارداد :

تاریخ شروع

مبلغ یورویی قرارداد :

به یورو

مبلغ دلاری قرارداد :

به دلار

مبلغ ریالی قرارداد :

به ریال

محل تامین اعتبار قرارداد :

سایر
▼

انتخاب کارفرما :

سازمان تستی - ۱۱۳۱۲ -- علی عربگری
▼

وضعیت قرارداد :

شروع نشده   
  در حال اجرا   
  خاتمه یافته

نمایش مبالغ: (برای قراردادهای غیرمحرمانه)

خیر   
  بله

مدت قرارداد :

دانشکده، پژوهشکده، مراکز و موسسات پژوهشی و قطب های علمی :

نحوه مشارکت دانشگاه در تامین اعتبار قرارداد :

زیر گروه :

فایل قرارداد خارجی :

فایل پروپوزال :

مرحله بعد

ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

فازبندی طرح

بررسی و ارسال به مدیریت

ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

انتخاب مجری :

درصد بالاسری دانشگاه :

شماره قرارداد داخلی :

فایل قرارداد داخلی :

مجری جدید

مرحله بعد

ثبت اطلاعات قرارداد خارجی

ثبت اطلاعات قرارداد داخلی

فازبندی طرح

بررسی و ارسال به مدیریت

ثبت فازهای قرارداد

فاز ۱ :

عنوان فاز :

مبلغ فاز :

درصد فاز :

تاریخ شروع :

تاریخ اتمام :

وضعیت فاز :

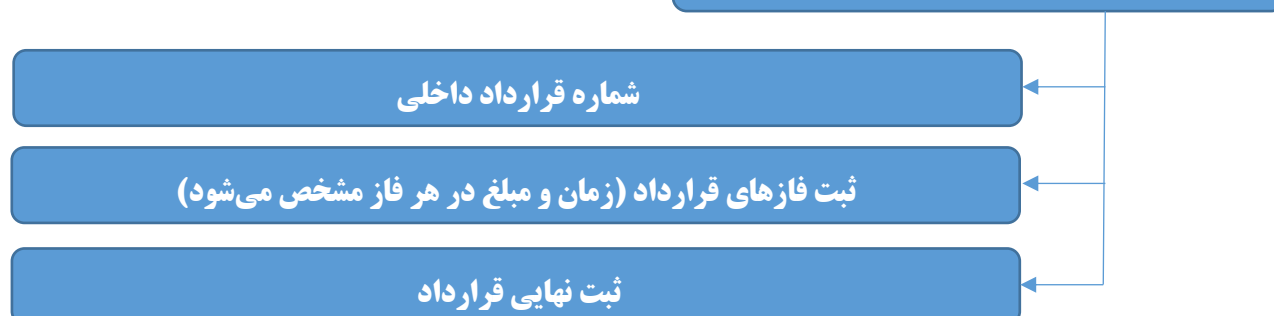
فاز جدید

مرحله بعد

اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت قرارداد جدید

عنوان طرح	←
نوع قرارداد (پژوهشی، حمایت از پایان نامه و رساله، تحقیقاتی، مشاوره‌ای و ...)	←
نوع سازمان (دولتی، خصوصی)	←
محرمانگی (محرمانه، عادی)	←
شماره قرارداد خارجی	←
تاریخ عقد قرارداد	←
مبلغ ریالی قرارداد - مبلغ دلاری قرارداد	←
انتخاب کارفرما	←
محل تامین اعتبار قرارداد (مشارکتی، کارفرما، بنده تبصره ۹ قانون بودجه و ...)	←
وضعیت قرارداد (شروع نشده، در حال اجرا، خاتمه یافته)	←
مدت قرارداد	←
دانشکده - زیرگروه	←
نحوه مشارکت دانشگاه در تامین اعتبار قرارداد	←
آپلود فایل قرارداد - آپلود فایل پروپوزال	←
انتخاب مجری	←
درصد بالاسری دانشگاه	←

## ادامه اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت قرارداد جدید



شکل ۱-۱۴. اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت قرارداد جدید در پنل مجری

## ۱-۳-۲-۲- قراردادها در دست بررسی

در این قسمت لیست تمام قراردادهای ثبت شده جهت بررسی برای مجری نمایش داده می شود. مجری می تواند قراردادهای موجود در این لیست را تایید کند. همچنین این امکان فراهم شده است که مجری بتواند خروجی اکسل شامل تمامی این قراردادها را دانلود کند. پس از تایید، هر یک از این قراردادهای تایید شده وارد مرحله بعد یعنی لیست قراردادها خواهند شد.



## ۱-۳-۲-۳- لیست قراردادها

در این قسمت لیست تمام قراردادهای تایید شده نمایش داده می شود. باز هم این امکان فراهم شده است که کارشناس بتواند خروجی اکسل شامل تمامی این قراردادها را دانلود کند. همچنین قابلیت جستجو برای این قراردادها وجود دارد، به طوری که کارشناس با یک کلید واژه می تواند قرارداد مورد نظر خود را جستجو کند.



قراردادها

جستجو: عنوان قرارداد یا نام مجری ..

وضعیت	درصد	درصد	مدت (ماه)	تاریخ	مبلغ (ریال)	کارفرما	مجری	عنوان قرارداد	ش.ق. داخلی	ش.ق. خارجی	#
پایته	۵	۱۰۰%	۱۰	۱۴۰۰/۰۱/۱۰	۱۰,۰۰۰	شیر ایران	علی عباسی	قرارداد تستی	۱۲۳۱۲۳	۷۶۴۴۵۶	۱
پایته	۵	۱۰۰%	۱۲	۱۴۰۰/۰۱/۲۵	۱۰۰,۰۰۰	شیر ایران	علی عباسی	تستی	۲۳۴۴۳		۲
در حال اجرا	۱۰	۱۰۰%	۱۲	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	شیر ایران	علی عباسی	سامانه تشخیص دود و آتش	۲۳۱۲/۲۳		۳

نمایش ۱ تا ۳ از ۳ ردیف

قبلی ۱ بعدی

۱-۳-۳- تمدید قرارداد

در این قسمت امکان تمدید قرارداد برای مجری وجود خواهد داشت. این قسمت شامل ثبت درخواست جدید و لیست درخواست‌ها می‌باشد.

۱-۳-۳-۱- ثبت درخواست جدید

تکمیل فرم درخواست

بررسی نهایی و ثبت درخواست

تکمیل اطلاعات

تشریح علت: تشریح علت درخواست تمدید

درصد پیشرفت پروژه تا کنون: از ۱۰۰ تا ۱۰۰

مدت (به ماه): به ماه

قرارداد مربوطه:

تاریخ شروع بازه تمدید: تاریخ شروع بازه تمدید

تاریخ اتمام بازه تمدید: تاریخ اتمام بازه تمدید

مرحله بعد

## ۱-۳-۲- لیست درخواست‌ها

### لیست درخواست‌های تمدید

کپی   اکسل   پرینت

جستجو: عنوان قرارداد یا نام کارفرما .

▲ ▼ #   ▲ ▼ عنوان قرارداد   ▲ ▼ مجری   ▲ ▼ کارفرما   ▲ ▼ تاریخ درخواست   ▲ ▼ درصد پیشرفت   ▲ ▼ مدت تمدید   ▲ ▼ نامه درخواست   ▲ ▼ وضعیت   ▲ ▼ عملیات

رکوردی با این مشخصات پیدا نشد

نمایش   از   ردیف

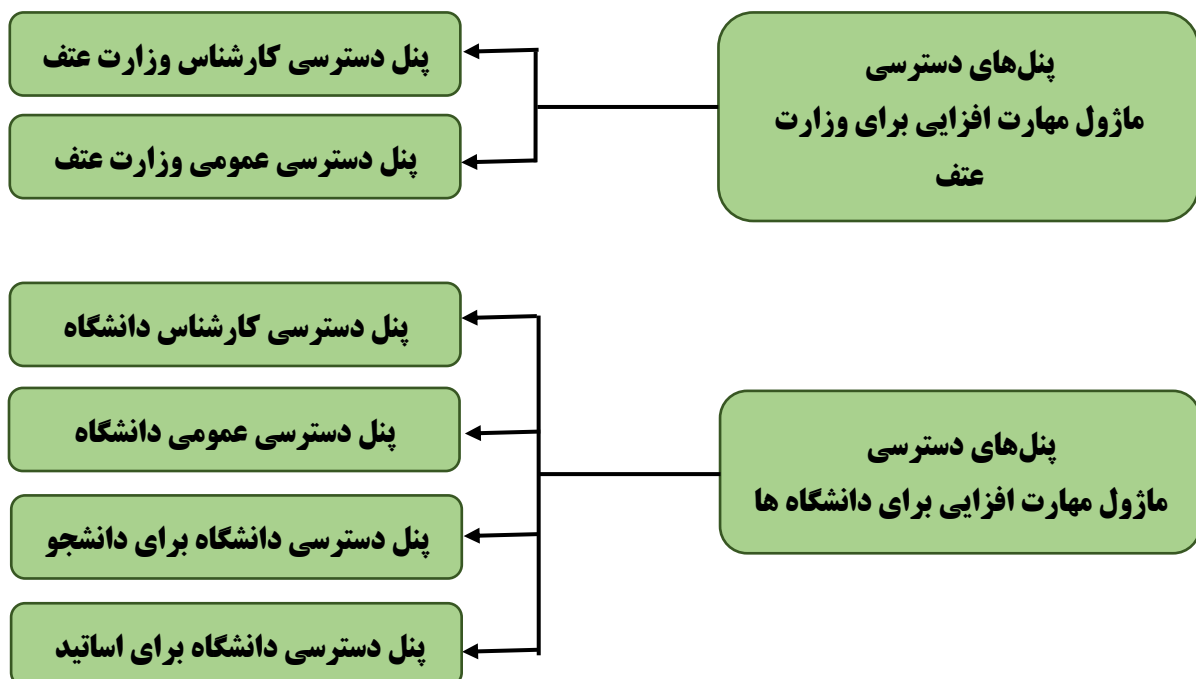
قبلی   بعدی



## ۲. ماژول مهارت افزایی

## ۲- ماژول مهارت افزایی

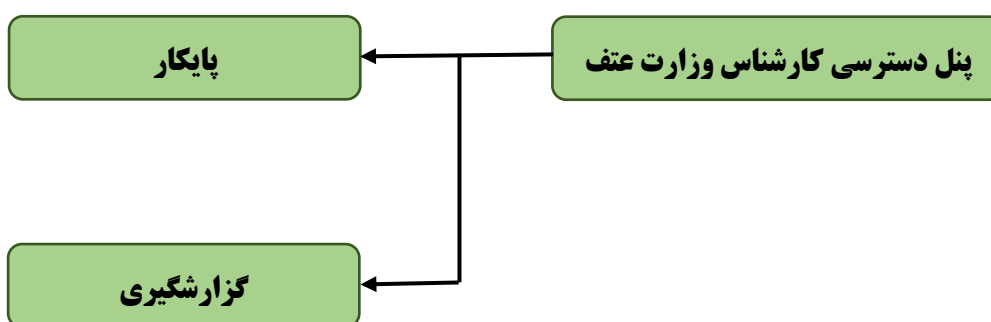
امروزه دنیا و روش‌های زندگی به سرعت در حال تغییر است. با توجه به این تغییرات نیازهای افراد جامعه نیز دچار تغییراتی شده و برخی از مشاغل از بین رفته و مشاغل دیگری جایگزین آن‌ها می‌شود. بر همین اساس لزوم برنامه‌ریزی برای توانمندسازی افراد جامعه متناسب با کسب و کارهای جدید بالأخص توانمندسازی نیروهای دانش‌آموخته دانشگاهی بیش از پیش احساس می‌شود. در سال‌های اخیر با افزایش ظرفیت‌های آموزش عالی کشور و برنامه‌ریزی‌های مناسب از طریق دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، افزایش کیفیت آموزش‌ها و مهارت‌های دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و همچنین بهبود توانمندی‌های شغلی دانش‌آموختگان را شاهد بوده‌ایم. در همین راستا دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ماژول مربوط به مهارت‌افزایی در سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) را طراحی و راه‌اندازی نمود. هدف از تهیه این سامانه بررسی وضعیت‌های دوره‌های مهارت‌افزایی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، انتقال تجارب دانشگاه‌های مختلف و همچنین ارائه قسمتی از برنامه‌ها و اقدامات جاری و آتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف است. این ماژول که یکی از مهم‌ترین بخش‌های سامانه ساجد است دارای پنل‌های مختلفی می‌باشد که در شکل زیر جزئیات آن ارائه شده است.



شکل ۲-۱. پنل‌های دسترسی مختلف در ماژول اطلاعات مهارت افزایی در سامانه ساجد

## ۲-۱- پند دسترسی کارشناس وزارت عتف

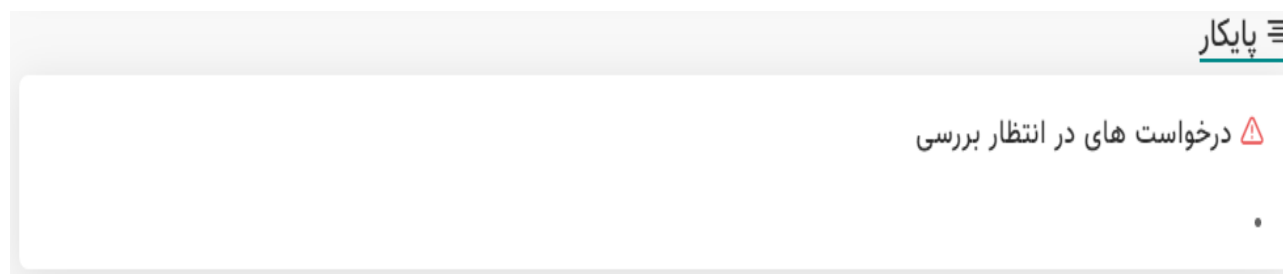
در پند دسترسی کارشناس وزارت عتف ۲ قسمت پایکار، گزارشگیری پیش‌بینی شده است که در ادامه هریک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد.



شکل ۲-۲. ماژول‌های موجود در پند دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## ۲-۱-۱- پایکار

در این قسمت تمام درخواست‌های در انتظار بررسی از سوی دانشگاه‌ها برای کارشناس دانشگاه نمایش داده می‌شود.



شکل ۲-۳. تصویری از قسمت پایکار کارشناس وزارت عتف

## ۲-۱-۲- گزارش گیری

در این قسمت کارشناس می‌تواند با بکارگیری فیلترهای مختلف لیست دوره‌های برگزار شده یا خاتمه یافته و یا در حال برگزاری ارتباط با صنعت دانشگاه‌ها را مشاهده کند. این فیلترها شامل نام دانشگاه، مناطق پژوهشی، عنوان دوره (دوره اول، دوره دوم، دوره سوم) نوع دوره (دوره عمومی، تخصصی)، برگزارکننده (دانشگاه، با مشارکت صنایع)، نوع برگزاری دوره (حضوری، غیر حضوری)، نیم سال (اول، دوم، تابستان)، جنسیت (زن، مرد)، مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری، فوق دکتری)، رشته‌های تحصیلی (برق، شیمی، ...)، (تاریخ... تا تاریخ...)، گروه آموزشی (برق، شیمی، ...) می‌باشد. لیست دوره‌ها نمایش داده شده می‌تواند شامل اطلاعات تفکیکی برای هر دانشگاه یا اطلاعات تجمیعی تمام دانشگاه‌های باشد. در شکل زیر جزئیات این فیلترها نمایش داده شده است.

گزارش گیری از بخش مهارت‌افزایی

دانشگاه :

منطقه ۱ پژوهشی × دانشگاه صنعتی شریف × دانشگاه تهران ×

مناطق پژوهشی :

منطقه ۱ پژوهشی ×

عنوان دوره :

دوره سوم × دوره دوم × دوره اول ×

نوع دوره :

عمومی × تخصصی ×

برگزارکننده :

با مشارکت صنایع × دانشگاه ×

نوع برگزاری دوره :

غیرحضوری × حضوری ×

از سال :

۱۳۹۸

تا سال :

۱۴۰۰

شکل ۲-۴. تصویری از قسمت گزارش گیری کارشناس وزارت عتف

جنسیت : <input type="checkbox"/> زن <input checked="" type="checkbox"/> مرد	نیم سال : <input type="checkbox"/> تابستان <input checked="" type="checkbox"/> دوم <input checked="" type="checkbox"/> اول
رشته‌های تحصیلی: <input checked="" type="checkbox"/> شیمی <input checked="" type="checkbox"/> برق	مقاطع تحصیلی : <input checked="" type="checkbox"/> فوق دکتری <input checked="" type="checkbox"/> دکتری <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسی <input checked="" type="checkbox"/> کاردانی
تا تاریخ : <input type="text" value="۱۴۰۰/۰۲/۱۳"/>	از تاریخ : <input type="text" value="۱۳۹۹/۰۹/۱۳"/>
انتخاب فیلتر : <input checked="" type="checkbox"/> تعداد دوره حضوری و غیر حضوری	گروه آموزشی : <input checked="" type="checkbox"/> شیمی <input checked="" type="checkbox"/> برق

شکل ۲-۵. تصویری از قسمت گزارش گیری کارشناس وزرات عتف

\* با کلیک بر روی گزینه جستجو لیست دوره‌های برگزار شده ، خاتمه یافته ، در حال برگزاری با صنعت مورد نظر کارشناس با توجه به فیلترهای انتخابی نمایش داده می‌شود. کارشناس می‌تواند بر روی هر دوره کلیک کرده و اطلاعات کامل مربوط به هر قرارداد را مشاهده کند و یا خروجی اکسل تمام دوره‌های جستجو شده را دانلود و تماشا کند. همچنین اطلاعات خروجی می‌تواند به صورت جدول یا آمار کلی (نموداری) نمایش داده شود.

## ۱-۲-۱-۲ خروجی به صورت جدول

در این قسمت اطلاعات جستجو شده، به صورت جدولی نمایش داده می‌شود.

خروجی ها

آمار کلی		نتایج به صورت جدول								
پرینت	اکسل	کپی	جستجو: عنوان دوره یا دانشگاه ...							
#	عنوان دوره	دانشگاه	با مشارکت	نوع دوره	مدت (ساعت)	جنسیت	تعداد شرکت‌کنندگان	سال	نیم‌سال	مقطع
۱	اجرا سامانه تشخیص دود و آتش	تهران	ندارد	عمومی	۴۰	مشترک	۳۰ نفر	۱۴۰۰	دوم	کارشناسی ارشد

شکل ۲-۶. لیست دوره‌های جستجو شده به صورت جدولی پنل کارشناس وزارت عتف



## ۲-۱-۲-۲- خروجی به صورت آمار کلی

نوع دوره ها (عمومی و تخصصی) :
تعداد دوره حضوری و غیر حضوری :
جنسیت شرکت کنندگان :
تعداد شرکت کنندگان :
میانگین دوره های برگزار شده در دانشگاه :
میانگین تعداد شرکت کنندگان در دوره ها در هر دانشگاه :
تعداد نفرساعت دوره ها :
تعداد دوره برگزار شده دانشگاهی و سازمان ها :
میانگین تعداد دوره های برگزار شده با مشارکت صنعت در هر دانشگاه :
میانگین دوره های تخصصی برگزار شده به کل دوره های برگزار شده :
میانگین دوره های عمومی برگزار شده به کل دوره های برگزار شده :
نسبت دوره های عمومی به تخصصی :
۱۰ دانشگاه برتر که بیشترین دوره تخصصی را برگزار کرده اند :
۱۰ دانشگاه برتر که بیشترین دوره عمومی را برگزار کرده اند :
نصب دوره های برگزار شده حضوری به غیر حضوری :
نصب شرکت کنندگان مرد به زن :
نصب شرکت کنندگان دوره ها به تفکیک مقاطع تحصیلی :
نصب شرکت کنندگان دوره ها به تفکیک رشته تحصیلی :

شکل ۲-۷. خروجی به صورت نموداری

نصب شرکت کنندگان دوره ها به تفکیک گروه تحصیلی :

۱۰ دانشگاهی که بیشترین برگزاری دوره را با مشارکت واحدهای صنعتی برگزار کرده‌اند :

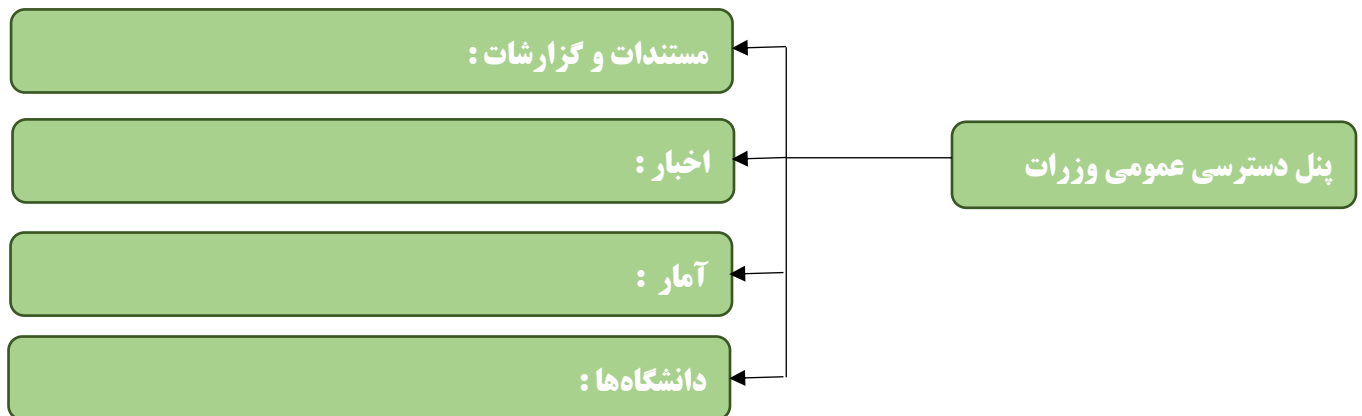
۱۰ دانشگاه برتر که بیشترین تعداد شرکت کننده را داشته اند :

تعداد دوره ها به تفکیک مناطق ده گانه:

شکل ۲-۸. خروجی به صورت نموداری

## ۲-۲- پنل دسترسی عمومی وزارت

در پنل دسترسی عمومی وزارت ، شامل بخش‌هایی همچون گزارش و مستندات ، اخبار ، آمار و اطلاعات ، بخش دانشگاه‌ها می‌باشد، که به اختصار هر بخش را توضیح می‌دهیم.



شکل ۲-۹. ماژول‌های موجود پنل عمومی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

## ۲-۲-۱- مستندات و گزارشات

در این بخش کتاب‌ها و گزارشات، مستندات مربوط به ماژول مهارت افزایی منتشر شده و قابل رویت برای عموم است.



شکل ۲-۱۰. نمونه تصویر از بخش مستندات و گزارشات پنل عمومی وزارت عتف

## ۲-۲-۲- اخبار

در این قسمت آخرین اخبار مربوط به دوره‌های مهارت افزایی دانشگاه‌ها منتشر می‌شود.

### اخبار و اطلاعیه‌ها

از سوی دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم صورت گرفت:

راه اندازی سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

۱۴۰۰/۰۱/۲۹



معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری با اشاره به فراز و فرودهای آموزش عالی در مسیر دستیابی به دانش گفت: یکی از نتایج دستاوردهای علمی کشورمان بود که در سال ۲۰۲۰ میلادی بیش از ۶۶ هزار سند علمی از سوی محققان ایرانی در دنیا به ثبت رسیده است. معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری با اشاره به فراز و فرودهای آموزش عالی در مسیر دستیابی به دانش گفت: یکی از نتایج دستاوردهای علمی کشورمان بود که در سال ۲۰۲۰ میلادی بیش از ۶۶ هزار سند علمی از سوی محققان ایرانی در دنیا به ثبت رسیده است.

← ادامه مطلب

شکل ۲-۱۱. نمونه تصویری از بخش اخبار سامانه ساجد وزارت عتف

## ۲-۲-۳- آمار

آخرین وضعیت مربوط به پایش دوره‌های مهارت افزایی دانشگاه‌ها و اطلاعات کامل مربوط به آن اعم از آمار و نمودارها و... در این قسمت نمایش داده می‌شود.

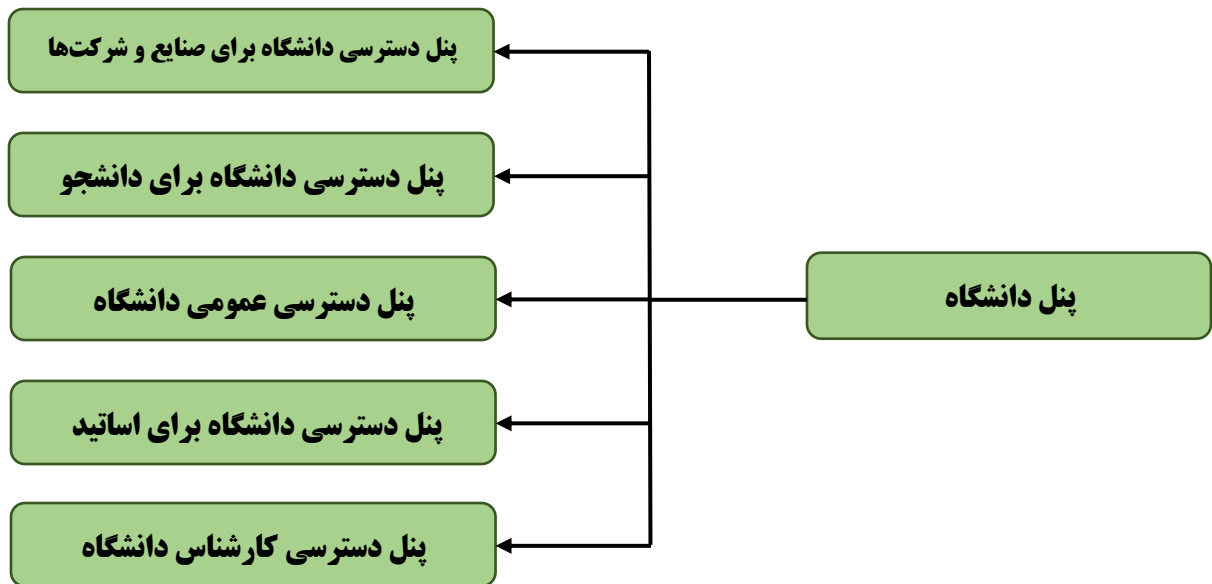
## ۲-۲-۴- دانشگاه‌ها

در این قسمت لیست دانشگاه‌هایی که سامانه ساجد را نصب کرده‌اند نمایش داده می‌شود و همچنین لینک دسترسی سامانه ساجد دانشگاه‌ها موجود می‌باشد.



شکل ۲-۱۲. نمونه تصویری از بخش دانشگاه‌ها سامانه ساجد وزارت عتف

## ۲-۳- پنل دانشگاه



شکل ۲-۱۳. پنل‌های موجود سامانه ساجد دانشگاه‌ها

## ۲-۳- پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

پنل دسترسی کارشناس دانشگاه دارای بخش‌های مختلفی از قبیل دوره‌های مهارتی که شامل ( ثبت دوره جدید ، لیست دوره‌ها ، دوره‌های پیشنهادی ، ترم‌بندی دوره‌های مهارتی ) اساتید دوره‌ها ( ثبت استاد جدید ، لیست اساتید ) صنایع و شرکت‌ها ( ثبت شرکت جدید ، لیست صنایع و شرکت‌ها ، بررسی ثبت نام ) دانشجویان ( ثبت دانشجویان دانشگاه ، لیست دانشجویان ) ارزیابی ( تعریف فرم جدید ، لیست فرم‌ها ) که در ادامه هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم :



شکل ۲-۱۴. مازول‌های موجود در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه


## ۲-۳-۱- دوره‌های مهارتی

ماژول دوره‌های مهارتی، شامل فیلدهای ثبت دوره جدید، لیست دوره‌ها، دوره‌های پیشنهادی، ترم‌بندی دوره‌های مهارتی می‌باشد.

## ۲-۳-۱-۱- ثبت دوره جدید

فیلدهای موجود در ثبت دوره جدید شامل موارد زیر می‌باشد

ثبت دوره مهارتی جدید



ثبت اطلاعات دوره مهارتی

عنوان دوره : <input style="width: 95%;" type="text"/>	عنوان دوره را وارد نمایید
مدت (به ساعت) : <input style="width: 95%;" type="text"/>	انتخاب مدرس : <input style="width: 95%;" type="text"/>
تاریخ شروع : <input style="width: 95%;" type="text"/>	محسن زندیه <span style="float: right;">▼</span>
تاریخ اتمام : <input style="width: 95%;" type="text"/>	تاریخ شروع <input style="width: 95%;" type="text"/>
نیم سال : <input type="radio"/> تابستان <input type="radio"/> دوم <input checked="" type="radio"/> اول	سال تحصیلی : <input style="width: 95%;" type="text"/>
با مشارکت شرکت (در صورت وجود انتخاب کنید) : <input style="width: 95%;" type="text"/>	جنسیت : <input checked="" type="radio"/> مشترک <input type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد
بدون مشارکت <span style="float: right;">▼</span>	

شکل ۲-۱۵. فیلدهای موجود در ثبت دوره جدید



\* ادامه فیلدهای موجود در ثبت دوره جدید

هزینه (در صورت رایگان بودن "۰" وارد نمایید) :	هزینه (در صورت رایگان بودن "۰" وارد نمایید) :
<input type="text" value="به ریال وارد نمایید"/>	<input type="text" value="به ریال وارد نمایید"/>
انتخاب فرم ارزیابی: (در صورت وجود انتخاب کنید)	ظرفیت :
<input type="text" value="ندارد"/>	<input type="text" value="به عدد وارد نمایید... مثلا ۲۰"/>
رشته‌های مرتبط (در صورت تخصصی بودن دوره):	نوع دوره: (برای دوره‌های تخصصی، رشته‌های مرتبط را انتخاب کنید.)
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> عمومی <input type="radio"/> تخصصی
نوع ارزیابی دوره:	تصویر دوره:
<input checked="" type="radio"/> نمره <input type="radio"/> بدون ارزیابی	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
لینک برگزاری دوره (در صورت غیر حضوری بودن):	حضور یا غیر حضوری بودن دوره:
<input type="text" value="لینک دوره را وارد نمایید"/>	<input checked="" type="radio"/> حضوری <input type="radio"/> غیر حضوری
توضیحات:	مقاطع تحصیلی:
<input type="text" value="توضیحات"/>	<input type="text"/>

شکل ۲-۱۶. فیلدهای موجود در ثبت دوره جدید پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۱-۲- لیست دوره‌های مهارتی

مشاهده دوره‌ها و کارگاه‌های عمومی و تخصصی که با مشارکت دانشگاه و صنایع و شرکت‌ها برگزار می‌شوند. تمام دوره‌ها و کارگاه‌ها متناسب با بازار کار و مهارت‌های موردنیاز صنایع و شرکت‌ها تدوین گردیده است.

لیست دوره‌های مهارتی

جستجو: عنوان دوره یا مدرس..

پرینت اکسل کپی

ردیف	عنوان دوره	سال تحصیلی	نیم	شروع	اتمام	مدت(ساعت)	هزینه آزاد(ریال)	هزینه دانشجویان(ریال)	تعداد ثبت نام	وضعیت	عملیات
۱	آشنایی با برنامه نویسی ios	۱۴۰۰	دوم	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۵۰	رایگان	رایگان	۱	شروع نشده	جزئیات حذف

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی ۱ بعدی

شکل ۲-۱۷. تصویری از لیست دوره‌های مهارتی پیل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۱-۳- دوره‌های پیشنهادی

در این قسمت دوره‌های پیشنهادی که از سوی اساتید، صنایع و شرکت‌ها، دانشجویان پیشنهاد شده، قابل رویت برای کارشناس دانشگاه می‌باشد.

لیست دوره‌های پیشنهادی کاربران

پرینت اکسل کپی جستجو: عنوان پیشنهاد یا نام مخاطب

جزئیات	وضعیت	نقش	فرستنده	تاریخ ارسال	عنوان	#
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد						

نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف قبلی بعدی

شکل ۲-۱۸. تصویری از لیست دوره‌های پیشنهادی کاربران پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۱-۴- ترم بندی دوره های مهارتی

در این قسمت امکان مشاهده دوره ها و کارگاه ها بر حسب سال تحصیلی، دانشکده مربوطه، عنوان دوره دیده شده است.

🔄 **ترم بندی دوره های مهارتی**

ثبت دوره جدید

عنوان دوره :

دانشکده مربوطه :

سال تحصیلی :

ترم ۲ :

**ثبت**

پرینت

اکسل

کپی

جستجو:

#	عنوان دوره	دانشکده	سال تحصیلی	ترم	عملیات
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد					

قبلی

بعدی

نمایش • تا • از • ردیف


شکل ۲-۱۹. نمونه تصویری از بخش ترم بندی دوره های مهارتی پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۲- اساتید دوره‌ها

این قسمت دارای ۲ فیلد ثبت استاد جدید، لیست اساتید می‌باشد که هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم.

## ۲-۳-۲-۱- ثبت استاد جدید

در قسمت ثبت استاد جدید، امکان ثبت اطلاعات شخصی استاد اعم از (نام، نام خانوادگی، کد ملی، شماره موبایل، ایمیل، تحصیلات، دانشکده، رشته تحصیلی، تاریخ تولد، جنسیت) را دارا می‌باشد.



ثبت اطلاعات فردی استاد

### مشخصات فردی

نام خانوادگی: <input type="text" value="نام خانوادگی"/>	نام: <input type="text" value="نام"/>
شماره موبایل: <input type="text" value="شماره موبایل"/>	کد ملی: <input type="text" value="کد ملی"/>
تحصیلات: <input type="text" value="کاردانی"/>	ایمیل: <input type="text" value="ایمیل"/>
رشته تحصیلی: <input type="text"/>	دانشکده: <input type="text"/>
جنسیت: <input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن	تاریخ تولد: <input type="text" value="تاریخ تولد استاد"/>

شکل ۲-۲۰. فیلدهای موجود در بخش ثبت استاد جدید پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۲-۲- لیست اساتید

در این قسمت لیست اساتید دانشگاه با اطلاعاتی اعم از نام استاد، کد ملی، شماره تماس، ایمیل، دانشکده میزان تحصیلات، رشته موجود می‌باشد.

**لیست اساتید**

پرینت
اکسل
کپی

جستجو: نام استاد یا شماره تماس ...

#	نام استاد	کد ملی	شماره تماس	ایمیل	دانشکده	تحصیلات	رشته	عملیات
۱	محسن زندیه	۱۲۳۴۵۶	۱۲۳۴۵۶	master@gmail.com	دکتري	جزييات	ويرايش	بازيابي رمز

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی
۱
بعدی

شکل ۲-۲۱. نمونه تصویر از قسمت لیست اساتید پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۳- صنایع و شرکتها

این قسمت دارای ۳ فیلد ثبت شرکت جدید، لیست صنایع و شرکتها، بررسی ثبت نام می‌باشد که هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم.

## ۲-۳-۳-۱- ثبت شرکت جدید

در این قسمت کارشناس می‌تواند اطلاعات شرکت جدید را به ترتیب زیر تکمیل نماید.

مشخصات رابط و شرکت	
نام رابط :	نام خانوادگی رابط :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ایمیل رابط :	شماره همراه رابط :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
کدملی رابط :	جنسیت :
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن
نام شرکت	شناسه ملی
<input type="text"/>	<input type="text"/>
زمینه فعالیت شرکت	مالکیت :
<input type="text"/>	خصوصی
شماره تماس :	آدرس :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
لوگو:	
No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>

شکل ۲-۲۲. فیلدهای موجود در بخش ثبت شرکت جدید پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۳-۲- لیست صنایع و شرکتها

لیست شرکت/سازمان/ارگان

جستجو: نام شرکت یا مدیرعامل یا ش

پrint اکسل کپی

#	عنوان شرکت	شناسه ملی	نام رابط	شماره تماس رابط	ایمیل رابط	تعداد دوره‌ها	عملیات
۱	سازمان تستی	۱۲۳۱۲۳	محسن فرجامی	۰۹۳۶۵۰۱۸۱۲۴	employer۳@gmail.com	۰	جزییات
۲	سیلان پایدار محتشم	۱۴۰۰۷۸۱۰۶۰۰	علی عربگری	۰۹۳۶۵۰۱۸۱۲۴	employer۲@gmail.com	۰	جزییات
۳	علی عربگری	۱۲۳۴۵۶	علی ضم‌تخصص	۲۱۳۲۳	employer@gmail.com	۰	جزییات
۴	شرکت مدیریت شبکه برق ایران		علی ۹۳ زمانی ۹۳	۱۲۱۲۱۳۰۴	employer- ۱۵۶@gmail.com	۰	جزییات
۵	اداره کل ورزش و جوانان استان اذربایجان شرقی		علی ۹۲ زمانی ۹۲	۱۲۱۲۱۳۰۳	employer- ۱۵۴@gmail.com	۰	جزییات
۶	نگاران طرح تبریز		علی ۹۱ زمانی ۹۱	۱۲۱۲۱۳۰۲	employer- ۱۵۳@gmail.com	۰	جزییات
۷	بلبیرینگ ایران		علی ۹۰ زمانی ۹۰	۱۲۱۲۱۳۰۱	employer- ۱۵۲@gmail.com	۰	جزییات
۸	اداره کل منابع طبیعی و ابخیز داری آذربایجان شرقی		علی ۸۹ زمانی ۸۹	۱۲۱۲۱۳۰۰	employer- ۱۵۱@gmail.com	۰	جزییات
۹	سازمان زندان ها		علی ۸۸ زمانی ۸۸	۱۲۱۲۱۲۹۹	employer- ۱۴۹@gmail.com	۰	جزییات

شکل ۲-۲۳. نمونه تصویر از لیست صنایع و شرکتها پنل کارشناس دانشگاه



## ۲-۳-۳-۳- بررسی ثبت نام

در این بخش شرکت ها و سازمان هایی که اطلاعات شرکت خود را ثبت کرده اند مورد بررسی توسط کارشناس دانشگاه قرار می گیرد.

لیست شرکت/سازمان/ارگان در انتظار بررسی

کپی اکسل پرینت جستجو: نام شرکت یا مدیرعامل یا ش

عملیات	آدرس	ایمیل رابط	شماره تماس رابط	نام رابط	شناسه ملی	عنوان شرکت	#
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد							

نمایش از ۰ ردیف قبلی بعدی

شکل ۲-۲۴. نمونه تصویر موجود از بخش بررسی ثبت نام پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۴- دانشجویان

این قسمت دارای ۲ فیلد ثبت دانشجویان دانشگاه، لیست دانشجویان، می باشد که هر کدام را به اختصار توضیح می دهیم.

## ۲-۳-۴-۱- ثبت دانشجویان دانشگاه

در این قسمت امکان ثبت دانشجویان با استفاده از فایل اکسل دیده شده است و همچنین برای افزودن جمعی دانشجویان کاربرد دارد.

### ثبت دانشجو جدید

آپلود اکسل

-در این قسمت امکان ثبت دانشجویان با استفاده از فایل اکسل دیده شده است.  
-این قسمت برای افزودن جمعی دانشجویان کاربرد دارد.  
-ابتدا نمونه فایل اکسل را دانلود کرده و پس از تکمیل مطابق نمونه، بارگذاری نمایید.

نمونه فایل اکسل

No file chosen

فایل اکسل تکمیل شده :

ثبت

شکل ۲-۲۵. نمونه تصویر موجود از بخش ثبت دانشجو جدید پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۴-۲- لیست دانشجویان

در این قسمت لیست دانشجویان قابل مشاهده برای کارشناس دانشگاه می باشد که اطلاعاتی اعم از نام دانشجو ، کد ملی ، شماره تماس ، ایمیل ، رشته ، دانشکده موجود می باشد .

**لیست دانشجویان**

کپی

اکسل

پرینت

جستجو: نام دانشجو یا شماره تماس

#	نام دانشجو	کد ملی	شماره تماس	ایمیل	رشته	دانشکده	عملیات
۱	علی عربگری	۱۲۱۳۱۲۳	۱۲۳۱۲۳۱۲	student@gmail.com	سایر	جزییات	

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی ۱ بعدی

شکل ۲-۲۶. نمونه تصویر از لیست دانشجویان پند کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۵- ارزیابی

این قسمت دارای ۳ فیلد تعریف فرم جدید، لیست فرم‌ها، گزارش‌گیری می‌باشد که هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم.

### ۲-۳-۵-۱- تعریف فرم جدید

در این قسمت امکان، تعریف و ثبت فرم ارزیابی جهت پایش و ارزیابی دوره‌های مهارتی دیده شده است.

**ثبت فرم جدید**  
 عنوان فرم ارزیابی :   
عنوان فرم ارزیابی را وارد نمایید

---

**پرسش ۱ :**  
 عنوان پرسش :   
عنوان پرسش را وارد نمایید

**گزینه اول\* :**  
  
عنوان گزینه اول را وارد نمایید

**گزینه دوم\* :**  
  
عنوان گزینه دوم را وارد نمایید

**گزینه سوم :**  
  
عنوان گزینه سوم را وارد نمایید

**گزینه چهارم :**  
  
عنوان گزینه چهارم را وارد نمایید

+ پرسش جدید

**ثبت فرم ارزیابی**

شکل ۲-۲۷. نمونه تصویر از بخش تعریف فرم ارزیابی جدید پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۵-۲- لیست فرم‌ها

در این قسمت لیست فرم‌های ارزیابی موجود، نمایش داده می‌شود.



لیست فرم‌های ارزیابی

پرینت   اکسل   کپی

جستجو: عنوان فرم ...

#	عنوان	تاریخ ثبت	تعداد سوال	تعداد استفاده	عملیات
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد					

نمایش • تا • از • ردیف

قبلی   بعدی

شکل ۲-۲۸. نمونه تصویر از لیست فرم‌های ارزیابی موجود در پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۶- گزارش‌گیری

در این بخش کارشناس می‌تواند با تکمیل فیلدهای موجود، خروجی را به دو صورت نموداری و جدولی مشاهده کند، که هر کدام از این بخش‌ها را با نمونه تصویری شرح می‌دهیم.

## ۲-۳-۶-۱- خروجی به صورت جدول

عنوان دوره :		ios آشنایی با برنامه نویسی ×	
برگزارکننده :	نوع دوره :	عمومی ×	
سال تحصیلی :	نیم سال :	تابستان ×	
مقاطع تحصیلی :	جنسیت :	مرد ×	
گروه آموزشی :	رشته‌های تحصیلی :	مهندسی کامپیوتر ×	
تا تاریخ :	از تاریخ :	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	
جستجو		نوع برگزاری دوره :	
		غیرحضوری ×	

شکل ۲-۲۹. فیلدهای موجود در بخش گزارش‌گیری ماژول مهارت‌افزایی پنل کارشناس دانشگاه

\* بعد از تکمیل فیلدهای صفحه بالا خروجی زیر نمایش داده می‌شود.



جستجو: عنوان دوره یا دانشگاه ...

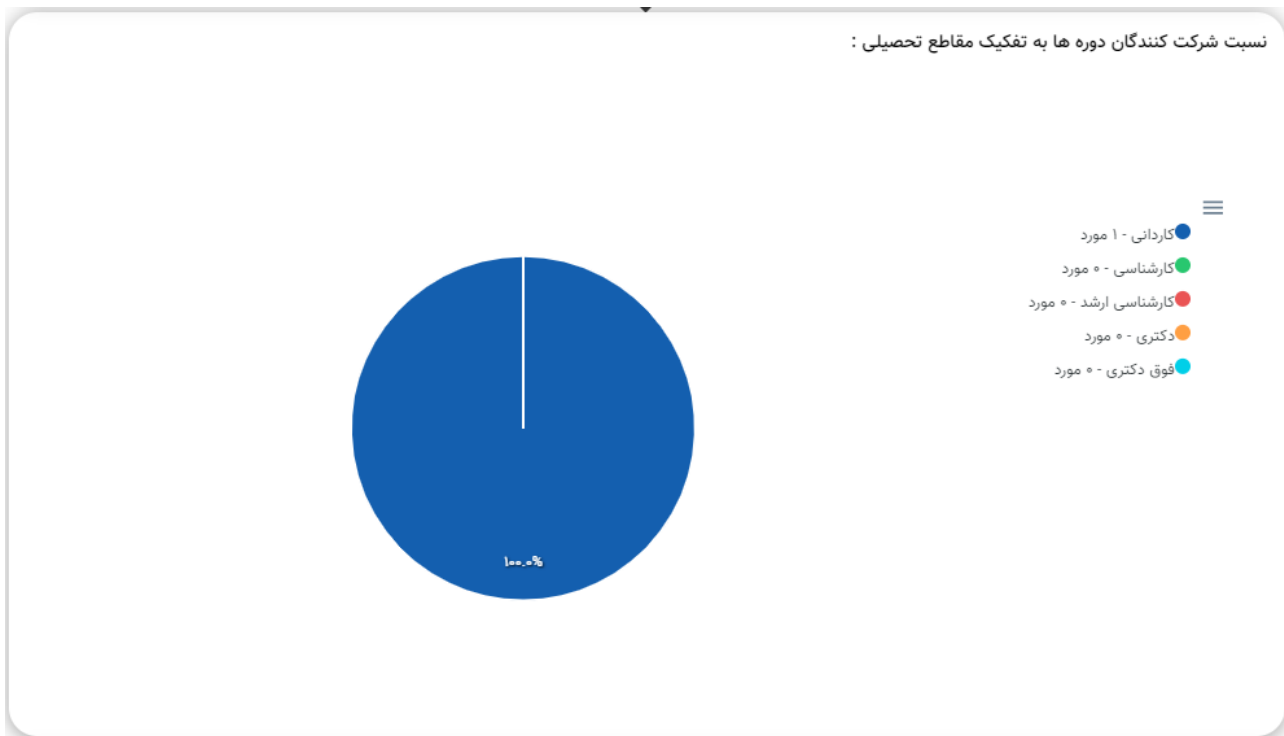
#	عنوان دوره	با مشارکت	نوع دوره	مدت (ساعت)	جنسیت	تعداد شرکت‌گذاشتگان	سال	نیم سال	مقطع
۱	آشنایی با برنامه نویسی ios	ندارد	عمومی	۵۰	مرد	۱ نفر	۱۴۰۰	دوم	کارشناسی کارشناسی ارشد

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی ۱ بعدی

شکل ۲-۳۰. نمونه تصویر خروجی به صورت جدول

## ۲-۳-۲- خروجی به صورت نموداری



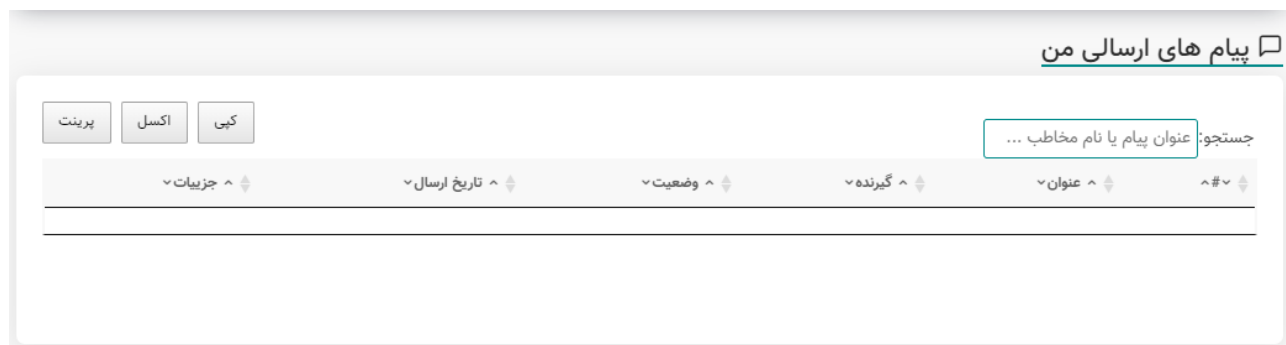
شکل ۲-۳۱. نمونه تصویر خروجی به صورت نموداری

## ۲-۳-۶- پیام‌های من

این قسمت دارای دو بخش پیام‌های دریافتی، پیام‌های ارسالی می‌باشد که هر کدام را با نمونه تصویری شرح می‌دهیم.

## ۲-۳-۶-۱- پیام‌های ارسالی من

این قسمت پیام‌هایی که کارشناس دانشگاه ارسال کرده است نمایش داده می‌شود که حاوی عنوان پیام، گیرنده، وضعیت پیام، تاریخ ارسال، جزییات می‌باشد که قابلیت پرینت و فایل اکسل را دارا می‌باشد.



شکل ۲-۳۲. نمونه تصویر از پیام‌های ارسال شده پنل کارشناس دانشگاه





## ۲-۳-۶-۲- پیام‌های دریافتی من

در این قسمت پیام‌هایی که برای کارشناس ارسال شده نمایش داده می‌شود که حاوی عنوان پیام، فرستنده، وضعیت پیام، تاریخ ارسال، جزئیات می‌باشد.

پیام‌های دریافتی من					
#	عنوان	فرستنده	وضعیت	تاریخ ارسال	جزئیات
۱	عنوان پیام تستی	محسن فرجامی	مشاهده شده	۱۳۹۹/۱۱/۱۰ - ۱۴:۰۶:۴۰	<a href="#">مشاهده</a>

شکل ۲-۳۳. نمونه تصویر از پیام‌های ارسال شده برای کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۷- تنظیمات

این بخش شامل اطلاعات دانشگاه، دانشکده‌ها، گروه‌ها، رشته‌ها، تصویر امضا مسیولین نوع قرارداد، محل تامین اعتبار قرار داد، نوع مستندات، کاربران می‌باشد.

اطلاعات دانشگاه	
دانشکده‌ها و ... گروه‌ها رشته‌ها تصویر امضا مسؤلین نوع قرارداد محل تامین اعتبار قرارداد نوع مستندات کاربران	
ثبت اطلاعات دانشگاه و سایت	
نام دانشگاه :	شهدید مدنی آذربایجان
آدرس سایت :	cm.azaruniv.ac.ir
شماره ارتباط با صنعت :	۰۴۱۳۴۳۲۷۵۸۷
شماره ICT :	۰۴۱۳۴۳۲۷۵۸۷
ایمیل :	contact@azaruniv.ac.ir
آدرس دانشگاه :	آذربایجان شرقی - تبریز - ۳۵ کیلومتری جاده تبریز مراغه - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
توضیحات سامانه :	سامانه پایش قراردادها در سال ۱۳۹۹ با هدف یکپارچه سازی و ساماندهی قراردادهای ارتباط با صنعت دانشگاه به سفارش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط شرکت سبلان پایدار پیاده سازی شده است.

شکل ۲-۳۴. نمونه تصویر از بخش تنظیمات پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۸- گرفتن فایل پشتیبان

### گرفتن فایل پشتیبان (Back up)

- توصیه میشود حداکثر هر هفته یکبار اقدام به گرفتن فایل پشتیبان کنید.
- در موارد استفاده از فایل پشتیبان، خواهشمند است آخرین نسخه برای تیم پشتیبانی ارسال گردد.
- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر با پشتیبانی در ارتباط باشید.

[دریافت فایل پشتیبان](#)

شکل ۲-۳۵. نمونه تصویر از بخش فایل پشتیبان پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۹- تیکت‌ها

این بخش شامل ارسال تیکت، لیست تیکت‌ها می‌باشد، که هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم.

## ۲-۳-۸-۱- ارسال تیکت

در این بخش کارشناس دانشگاه می‌تواند تیکت‌های جدید خود را ثبت و ارسال کند.

**ثبت تیکت جدید**

اولویت :

عنوان تیکت :

توضیحات :

پیوست :

- تیکت های ارسالی حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت (بر حسب اولویت) پاسخ داده میشوند.
- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر با ICT دانشگاه ارتباط تلفنی برقرار خواهد شد.

شکل ۲-۳۶. نمونه تصویر از بخش ارسال تیکت پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۳-۸-۲- لیست تیکت‌ها

در این بخش لیست تیکت‌های ارسال شده برای کارشناس دانشگاه نمایش داده می‌شود.



The screenshot shows a web interface for viewing a list of tickets. At the top right, there is a header "لیست تیکت‌ها" with a menu icon. Below this, there are three buttons: "کپی", "اکسل", and "پرینت". A search box labeled "جستجو: عنوان پیام یا نام مخاطب ..." is present. The main area contains a table with columns: "#", "عنوان", "تاریخ ارسال", "اولویت", "وضعیت", "تعداد پیام", and "جزئیات". The table is currently empty, displaying the message "رکوردی با این مشخصات پیدا نشد". At the bottom left, there is a pagination control "نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف" and at the bottom right, "قبلی" and "بعدی" buttons.

شکل ۲-۳۷. نمونه تصویر از بخش لیست تیکت‌ها پنل کارشناس دانشگاه

## ۲-۴- پنل دسترسی دانشجو دانشگاه

پنل دسترسی دانشجو دانشگاه دارای بخش‌های مختلفی از قبیل دوره‌های من ، پیشنهاد دوره ، کارنامه مهارتی ، پرداخت‌های من ، پیام‌های من می‌باشد که در ادامه هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم :



شکل ۲-۳۸. نمونه تصویر از پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۴-۱- دوره‌های من

در این بخش لیست دوره‌هایی که دانشجو ثبت‌نام کرده نمایش داده می‌شود.

علی عربگری  
دانشجو
🔔 🗨️ 🖥️

لیست دوره‌های مهارتی

کپی
اکسل
پرینت

جستجو: عنوان دوره یا مدرس..


#	عنوان	مدرس	نوع	مدت (ساعت)	هزینه (ریال)	هزینه برای دانشجو (ریال)	لینک دوره (برای دوره‌های غیرحضوری)	نمره	حضور	تاریخ ثبت نام
۱	آشنایی با برنامه نویسی ios	محسن زندیه	نمره	۵۰	رایگان	رایگان		۱۴	وارد نشده است	۱۳۹۷/۰۲/۰۵

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف
قبلی ۱ بعدی

شکل ۲-۳۹. نمونه تصویر از دوره‌های من پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۴-۲- پیشنهاد دوره

در این بخش دانشجو می‌تواند دوره‌های پیشنهادی خود را ارائه دهد.


علی عربگری  
دانشجو

🔔
💬
🗨️

اطلاعات دانشجو: علی عربگری

پیشنهاد دوره مهارتی

ثبت پیشنهاد برگزاری دوره جدید

توضیحات :

توضیحات پیشنهاد خود را وارد نمایید.

عنوان پیشنهاد :

عنوان پیشنهاد

ثبت

#	عنوان پیشنهاد	توضیحات	تاریخ	وضعیت
---	---------------	---------	-------	-------

شکل ۲-۴۰. نمونه تصویر از بخش پیشنهاد دوره پنل دانشجو دانشگاه



## ۲-۴-۳- دریافت کارنامه مهارتی

در این قسمت امکان دریافت کارنامه مهارتی که شامل تمامی دوره‌های مهارتی که کاربر با موفقیت سپری کرده است ... می‌باشد.



The screenshot shows a dark blue header bar with a user profile icon and name 'علی عربگری دانشجو' (Ali Arabgiri, Student). To the right are icons for notifications, messages, and a share button. Below the header, a white notification box contains the following text:

- در این قسمت امکان دریافت کارنامه مهارتی که شامل تمامی دوره‌های مهارتی که کاربر با موفقیت سپری کرده است می‌باشد..

- شایان ذکر است کاربر باید فرم مربوط به هر ارزیابی هر دوره را تکمیل کرده باشد. در غیر اینصورت، دوره مذکور حتی در صورتی قبولی کاربر در کارنامه مهارتی وی گنجانده نمی‌شود.

At the bottom right of the notification box is a blue button with the text 'دریافت کارنامه مهارتی' (Retrieve Skill Certificate).

شکل ۲-۴۱. نمونه تصویر از دریافت کارنامه مهارتی پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۴-۴- پرداخت‌های من

در این بخش پرداختی‌های دانشجو نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مالی

پرینت
اکسل
کپی

جستجو: عنوان قرارداد یا فاز مربوطه..

فیش پرداختی	وضعیت	مبلغ (ریال)	تاریخ	بابت	#
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد.					

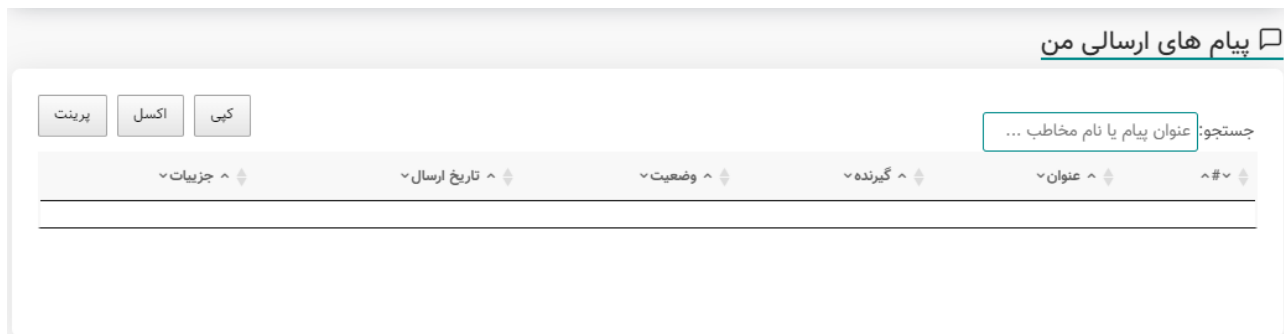
نمایش • تا • از • ردیف
قبلی    بعدی

شکل ۲-۴۲. نمونه تصویر از پرداختی‌های پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۴-۵- پیام‌های من

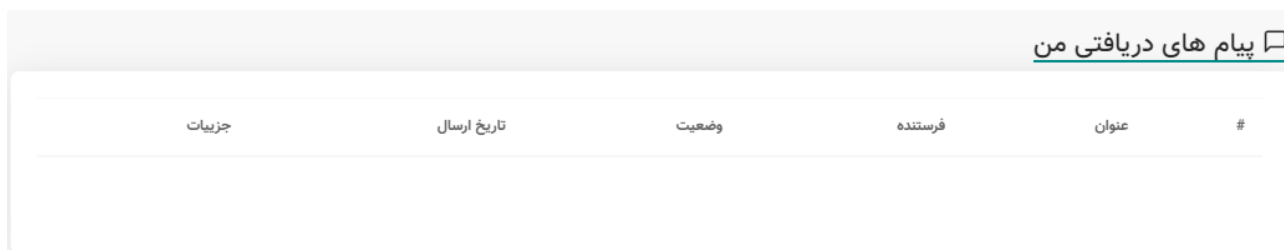
در این بخش پیام‌های ارسال شده و پیام‌های دریافتی برای دانشجو نمایش داده می‌شود.

## ۲-۴-۵-۱- پیام‌های ارسالی دانشجو دانشگاه



شکل ۲-۴۳. نمونه تصویر از پیام‌های ارسالی پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۴-۵-۲- پیام‌های دریافتی دانشجو



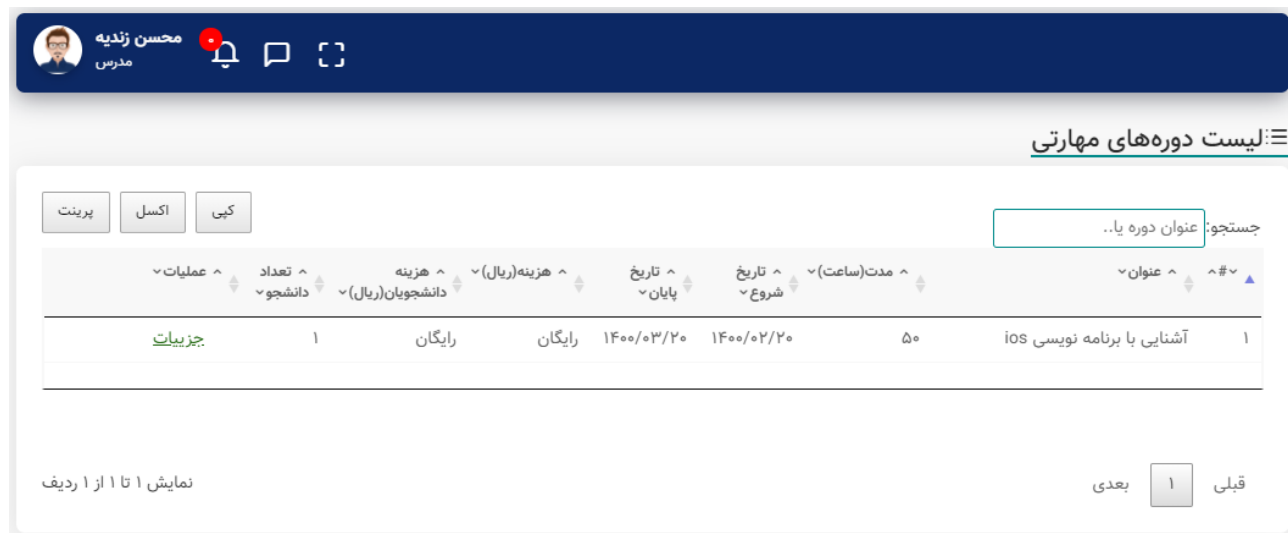
شکل ۲-۴۴. نمونه تصویر از پیام‌های دریافتی پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۵- پنل دسترسی اساتید دانشگاه

پنل دسترسی اساتید دانشگاه دارای بخش‌های مختلفی از قبیل دوره‌های من، پیشنهاد دوره، پیام‌های من می‌باشد که در ادامه هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم:

### ۲-۵-۱- دوره‌های من

در این بخش دوره‌های مهارتی که استاد برگزار می‌کند، نمایش داده می‌شود.



لیست دوره‌های مهارتی

جستجو: عنوان دوره یا..

#	عنوان	مدت (ساعت)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	هزینه (ریال)	هزینه (ریال)	تعداد دانشجویان	عملیات
۱	آشنایی با برنامه نویسی iOS	۵۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	رایگان	رایگان	۱	جزئیات

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی ۱ بعدی

شکل ۲-۴۵. نمونه تصویر از لیست دوره‌های مهارتی پنل اساتید دانشگاه



## ۲-۵-۲- پیشنهاد دوره

در این بخش استاد لیست دوره‌های پیشنهادی خود را ارایه می‌دهد.

محسن زندیه  
مدرس

اطلاعات دانشجو: علی عربگری

پیشنهاد دوره مهارتی

ثبت پیشنهاد برگزاری دوره جدید

عنوان پیشنهاد :  
عنوان پیشنهاد

توضیحات :  
توضیحات پیشنهاد خود را وارد نمایید.

ثبت

#	عنوان پیشنهاد	توضیحات	تاریخ	وضعیت
---	---------------	---------	-------	-------

شکل ۲-۴۶. نمونه تصویر از پنل دانشجو دانشگاه

## ۲-۵-۳- پیام‌های من

در این بخش پیام‌های ارسال شده و پیام‌های دریافتی برای استاد نمایش داده می‌شود.

## ۲-۵-۳-۱- پیام‌های ارسالی اساتید دانشگاه



پیام‌های ارسالی من

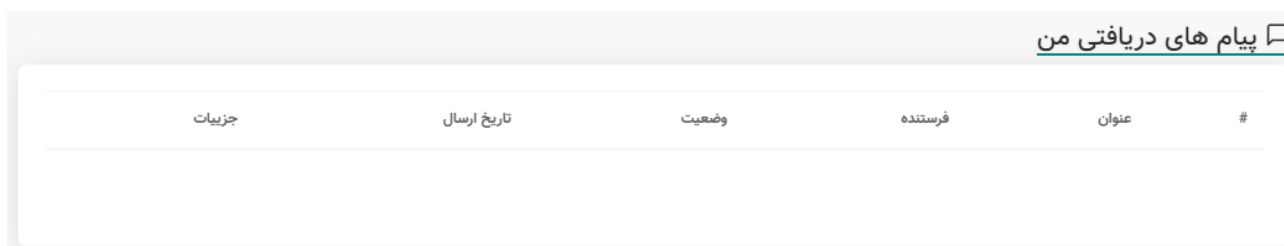
پرینت اکسل کپی

جستجو: عنوان پیام یا نام مخاطب ...

#	عنوان	گیرنده	وضعیت	تاریخ ارسال	جزئیات

شکل ۲-۴۷. نمونه تصویر از پیام‌های ارسالی پنل اساتید دانشگاه

## ۲-۵-۳-۲- پیام‌های دریافتی اساتید دانشگاه



پیام‌های دریافتی من

#	عنوان	فرستنده	وضعیت	تاریخ ارسال	جزئیات

شکل ۲-۴۸. نمونه تصویر از پیام‌های دریافتی پنل اساتید دانشگاه

## ۲-۶- پل دسترسی عمومی دانشگاه

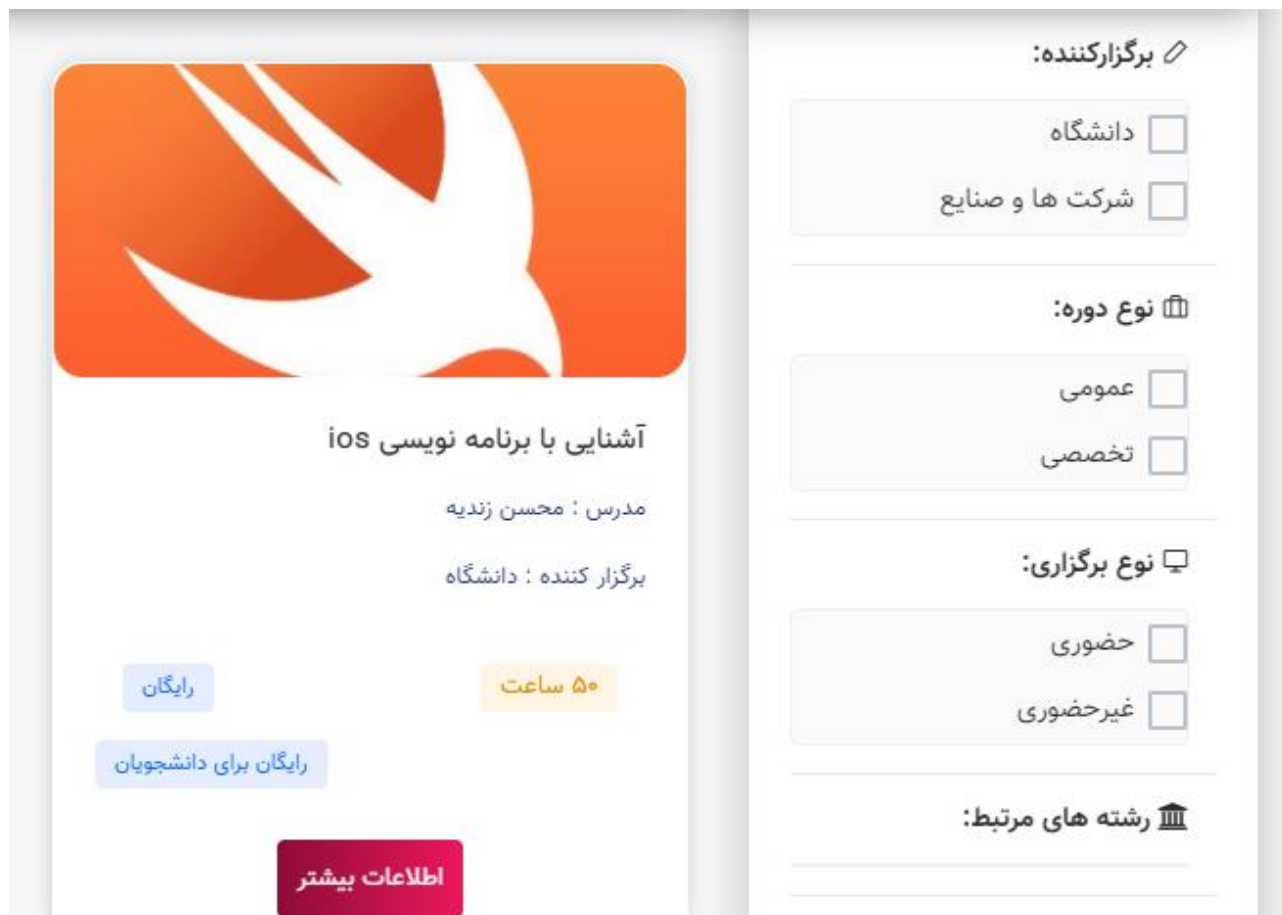
در پل دسترسی عمومی دانشگاهها، شامل بخشهایی همچون دورهها و کارگاههای مهارتی، ترم بندی دورهها، رهگیری گواهیهای صادره می باشد، که به اختصار هر بخش را توضیح می دهیم.



شکل ۲-۴۹. نمونه تصویر از ماژولهای پل دسترسی عمومی دانشگاه

## ۲-۶-۱- دوره‌ها و کارگاه‌های مهارتی

در این بخش دوره‌ها و کارگاه‌های در حال برگزاری قابل نمایش برای عموم است که با اعمال فیلترهای مختلف از قبیل برگزار کننده ( دانشگاه‌ها ، شرکت‌ها و صنایع ) ، نوع دوره ( عمومی ، تخصصی ) ، نوع برگزاری ( حضوری ، غیر حضوری ) ، رشته‌های مرتبط ، هزینه ( رایگان ، غیر رایگان ) خروجی‌های مختلفی را نمایش می‌دهد.



برگزارکننده:

دانشگاه

شرکت‌ها و صنایع

نوع دوره:

عمومی

تخصصی

نوع برگزاری:

حضوری

غیرحضوری

رشته‌های مرتبط:

آشنایی با برنامه نویسی ios

مدرس: محسن زندیه

برگزار کننده: دانشگاه

رایگان

۵۰ ساعت

رایگان برای دانشجویان

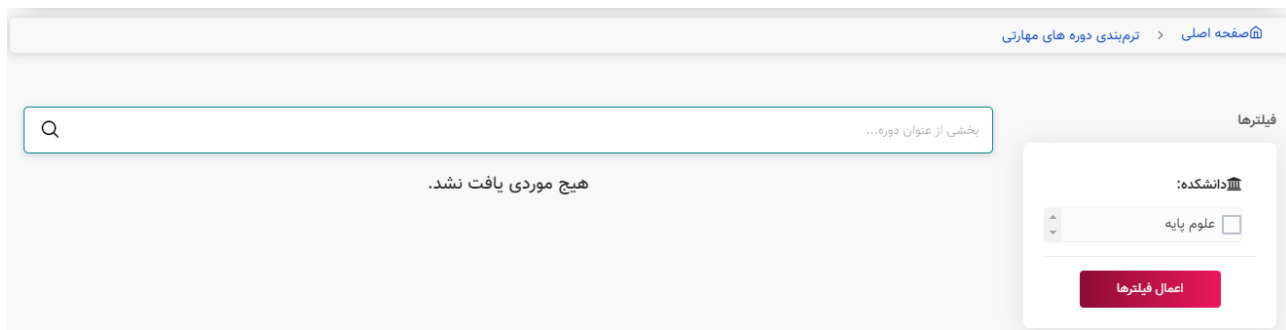
اطلاعات بیشتر

شکل ۲-۵۰. نمونه تصویر از دوره‌ها و کارگاه‌های مهارتی پنل عمومی دانشگاه



## ۲-۶-۲- ترم‌بندی دوره‌ها

در این قسمت امکان مشاهده دوره‌ها و کارگاه‌ها بر حسب سال تحصیلی و دانشکده مربوطه دیده شده‌است.




The screenshot shows a web interface for course selection. At the top right, there is a breadcrumb trail: «صفحه اصلی > ترم‌بندی دوره های مهارتی». Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text «بخشی از عنوان دوره...». The search results area is empty, displaying the message «هیچ موردی یافت نشد.» To the right of the search bar is a filter panel titled «فیلترها». It includes a section for «دانشکده:» with a dropdown menu currently set to «علوم پایه» and a checkbox. Below the dropdown is a red button labeled «اعمال فیلترها».

شکل ۲-۵۱. نمونه تصویر از ترم‌بندی دوره‌ها پنل عمومی دانشگاه

## ۲-۶-۳- رهگیری گواهی‌ها صادره

کاربران محترم میتوانند صحت کارنامه های صادر شده توسط سامانه را با کد رهگیری مندرج در گوشه سمت راست کارنامه یا QR Code مندرج در گوشه سمت چپ کارنامه ارزیابی کنند .



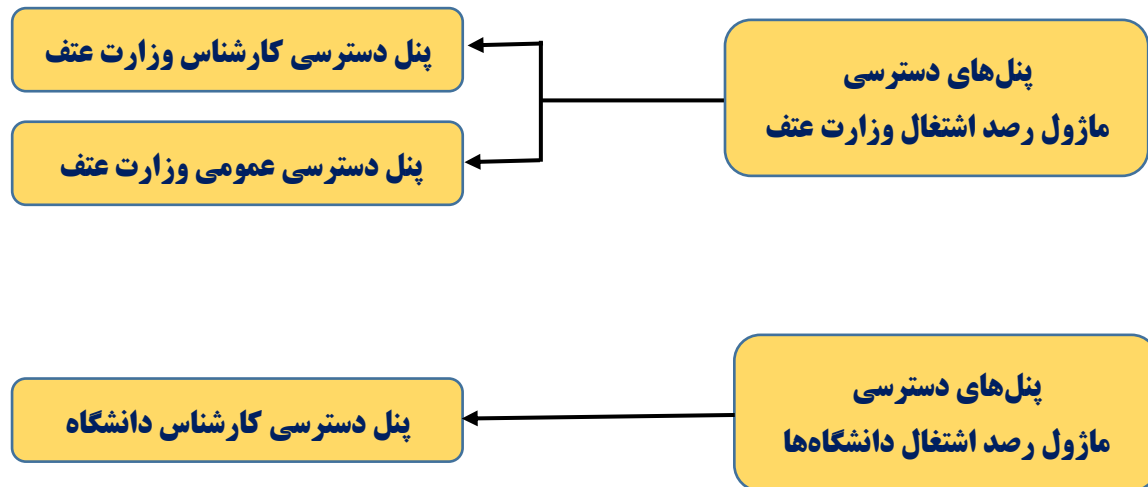
The screenshot shows a form for tracking certificates. It features a light blue background with a white rounded rectangle containing a search input field. The input field has the placeholder text «کد رهگیری را وارد نمایید». Below the input field is a prominent red button with the white text «رهگیری».



## ۳. ماژول رصد اشتغال

### ۳- ماژول رصد اشتغال

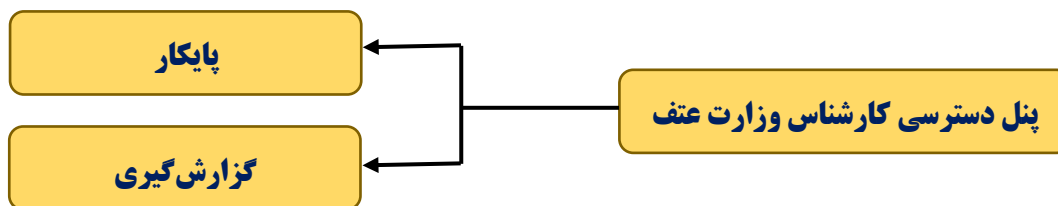
بدون شک منابع انسانی یکی از مهم‌ترین عوامل در تحول و توسعه جوامع بشری محسوب می‌شود. هر قدر ، توانمند سازی نیروی انسانی در طول دوران تحصیل افزایش یابد ، اشتغال و اثربخشی موثر نیروی کار نیز افزایش چشمگیری خواهد داشت . در همین راستا دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ماژول رصد اشتغال را در سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) را طراحی و راه‌اندازی نمود. این ماژول که یکی از مهم‌ترین بخش‌های سامانه ساجد است دارای پنل‌های مختلفی می‌باشد که در شکل زیر جزئیات آن ارائه شده است.



شکل ۳-۱. پنل‌های دسترسی مختلف در ماژول رصد اشتغال در سامانه ساجد

### ۳-۱-۱- پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

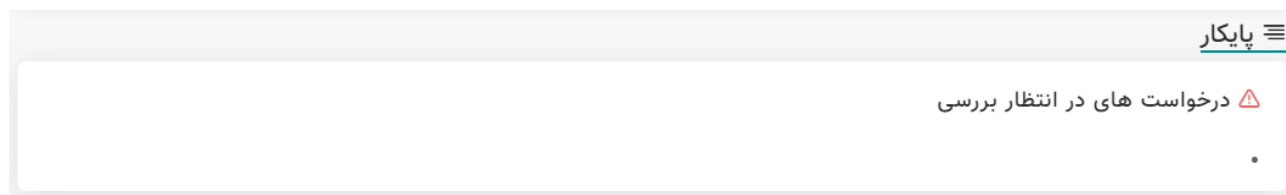
در پنل دسترسی کارشناس وزارت عتف ۲ قسمت پایکار، گزارشگیری پیش‌بینی شده است که در ادامه هر یک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد.



شکل ۳-۲. ماژول‌های موجود در پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ۳-۱-۱- پایکار

در این قسمت تمام درخواست‌های در انتظار بررسی از سوی دانشگاه‌ها برای کارشناس نمایش داده می‌شود.



شکل ۳-۳. نمونه تصویر موجود از بخش پایکار پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ۳-۱-۲- گزارش گیری

در این قسمت کارشناس می تواند با بکارگیری فیلترهای مختلف لیست شاغلین و یا غیر شاغلین را با اطلاعات تفکیکی یا تجمیعی مشاهده کند. این فیلترها شامل نام دانشگاه، مناطق پژوهشی، جنسیت (زن، مرد)، مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری، فوق دکتری)، رشته های تحصیلی (برق، شیمی، ...)، (از سال... تا سال ...)، گروه آموزشی (برق، شیمی، ...) (نوع اشتغال (دولتی، آزاد، سرباز، مشغول به تحصیل، خود اشتغالی، خصوصی) وضعیت اشتغال (شاغل، بیکار) می باشد. بعد از تکمیل فیلدهای زیر، کارشناس می تواند خروجی را به دو صورت جدول و نموداری مشاهده کند که در شکل زیر جزئیات این فیلترها نمایش داده شده است.

گزارش گیری از بخش رصد اشتغال

دانشگاه : دانشگاه تهران ×

مناطق پژوهشی : منطقه ا پژوهشی ×

از سال : ۱۳۹۹ تا سال : ۱۴۰۰

جنسیت : مرد ×

مقاطع تحصیلی : کارشناسی ارشد × کاردانی ×

رشته های تحصیلی : شیمی ×

گروه آموزشی : برق ×

نوع اشتغال : مشغول به تحصیل × سرباز × آزاد × دولتی ×

وضعیت اشتغال : شاغل ×

انتخاب فیلتر : کل دانش آموختگان به تفکیک مقطع ×

جستجو Q

شکل ۳-۴. نمونه تصویر از بخش گزارش گیری رصد اشتغال پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## ۳-۱-۲-۱- خروجی به صورت جدول

بعد از تکمیل فیلدهای صفحه قبل، خروجی به صورت زیر نمایش داده می‌شود.

🔍 آمار کلی		☰ نتایج به صورت جدول						
#	اطلاعات فردی	رشته	سال فارغ التحصیلان	سال فارغ التحصیلان	مقطع	شماره تماس	تکمیل پرسشنامه	اشتغال دارد
۱	علی عربگری	فناوری اطلاعات	۱۳۹۷	کارشناسی	۰۹۰۲۷۸۷۴۲۷۰	خیر	-	

شکل ۳-۵. نمونه تصویر از خروجی به صورت جدول

### ۳-۱-۲-۲- خروجی به صورت نموداری

بعد از تکمیل فیلدهای صفحه قبل ، خروجی به صورت زیر نمایش داده می‌شود.

درصد دانش آموختگان شاغل و غیر شاغل :

کل دانش آموختگان به تفکیک مقطع :

کل دانش آموختگان به تفکیک جنسیت :

کل دانش آموختگان به تفکیک رشته :

کل دانش آموختگان به تفکیک گروه :

کل دانش آموخته شاغل به تفکیک مقطع :

کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک جنسیت :

کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک رشته :

کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک گروه :

برای مشاهده کلیک کنید

کل دانش آموخته بیکار به تفکیک مقطع :

کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک جنسیت :

کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک رشته :

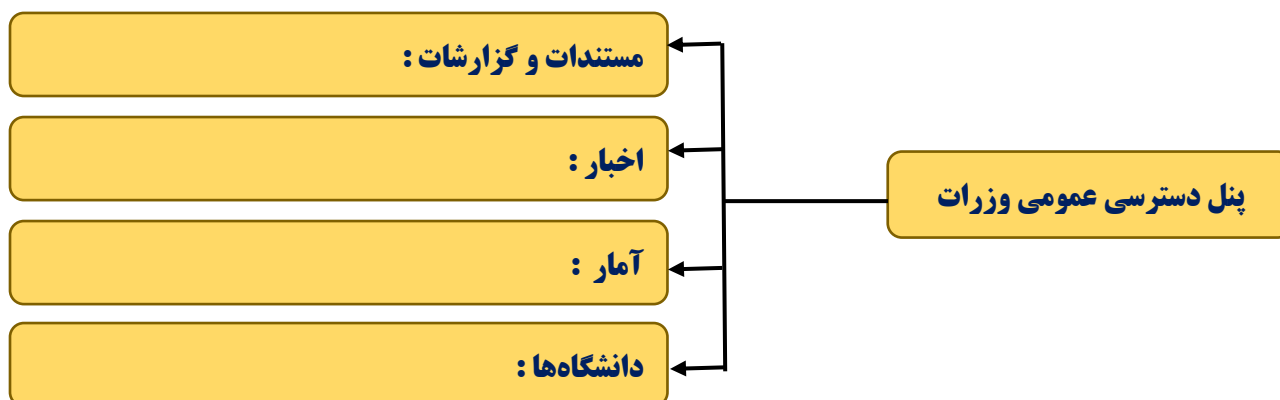
کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک گروه :

میانگین وزنی درصد اشتغال به تفکیک دولتی، آزاد، سرباز، مشغول به تحصیل، خصوصی و خود اشتغالی و اشتغال در شرکت های دانش بنیان :

شکل ۳-۶. نمونه تصویر از خروجی به صورت نموداری پنل کارشناس وزارت عتف

### ۳-۱- پنل دسترسی عمومی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

در پنل دسترسی عمومی وزارت ، شامل بخش‌هایی همچون گزارش و مستندات ، اخبار ، آمار و اطلاعات ، بخش دانشگاه‌ها می‌باشد، که به اختصار هر بخش را توضیح می‌دهیم.



شکل ۳-۹. ماژول‌های موجود پنل عمومی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



### ۳-۱-۱- مستندات و گزارشات

در این بخش کتاب‌ها و گزارشات، مستندات مربوط به مازول رصد اشتغال منتشر شده و قابل رویت برای عموم است.



شکل ۳-۱۰. نمونه تصویر از بخش مستندات و گزارشات پنل عمومی وزارت عتف

### ۳-۱-۲- اخبار

در این قسمت آخرین اخبار مربوط به ماژول رصد اشتغال منتشر می‌شود.

## اخبار و اطلاعیه‌ها

از سوی دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم صورت گرفت:

راه اندازی سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

۱۴۰۰/۰۱/۲۹



معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری با اشاره به فراز و فرودهای آموزش عالی در مسیر دستیابی به دانش گفت: یکی از نتایج دستاوردهای علمی کشورمان بود که در سال ۲۰۲۰ میلادی بیش از ۶۶ هزار سند علمی از سوی محققان ایرانی در دنیا به ثبت رسیده است. معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری با اشاره به فراز و فرودهای آموزش عالی در مسیر دستیابی به دانش گفت: یکی از نتایج دستاوردهای علمی کشورمان بود که در سال ۲۰۲۰ میلادی بیش از ۶۶ هزار سند علمی از سوی محققان ایرانی در دنیا به ثبت رسیده است.

← ادامه مطلب

شکل ۳-۱۱. نمونه تصویری از بخش اخبار سامانه ساجد وزارت عتف

### ۳-۱-۳- آمار

در این بخش برخی از نمودارهای خروجی (آمار کلی) برای عموم قابل نمایش است.

### ۳-۱-۴- دانشگاهها

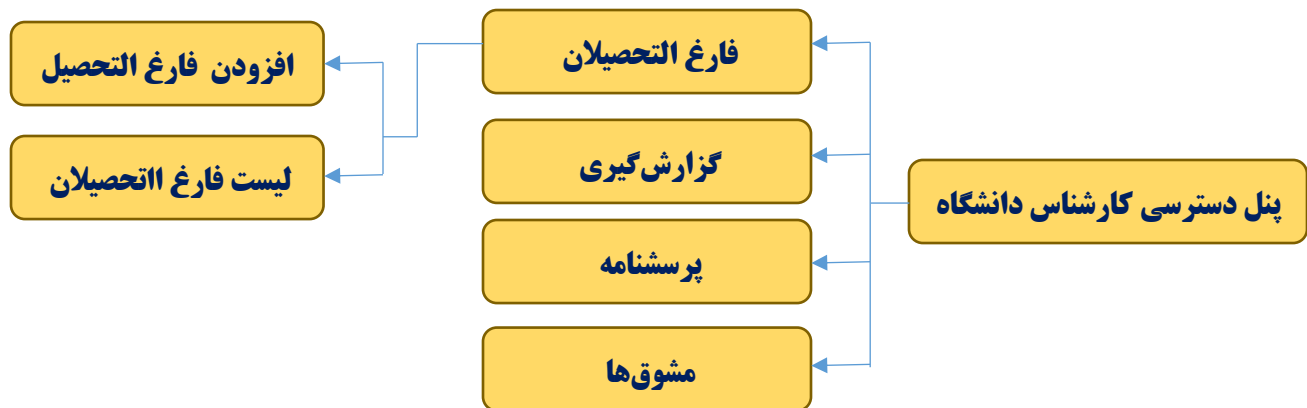
در این قسمت لیست دانشگاه‌هایی که سامانه ساجد را نصب کرده‌اند نمایش داده می‌شود و همچنین لینک دسترسی سامانه ساجد دانشگاه‌ها موجود می‌باشد.



شکل ۳-۱۲. نمونه تصویری از بخش دانشگاه‌ها سامانه ساجد وزارت عتف

### ۳-۲- پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه بخش‌هایی شامل فارغ التحصیلان، گزارش‌گیری، پرسشنامه‌ها، مشوق‌ها می‌باشد که در ادامه هر یک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد



شکل ۳-۷. فیلدهای موجود در ماژول رصد اشتغال پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

### ۳-۲-۱- فارغ التحصیلان

این بخش خود شامل دو بخش افزودن فارغ التحصیل جدید، لیست فارغ التحصیلان می‌باشد که هر کدام را به اختصار توضیح می‌دهیم.

### ۳-۲-۱-۱-افزودن فارغ التحصیل جدید

\*در این قسمت امکان ثبت فارغ التحصیلان جدید با استفاده از فایل اکسل برای کارشناس دیده شده است.

\*ابتدا نمونه فایل اکسل را دانلود کرده و پس از تکمیل، مطابق نمونه، بارگذاری نمایید.

\* تکمیل موارد ستاره دار الزامیست.

\*ستون جنسیت فقط میتواند شامل مرد / زن باشد.

\*ستون مقطع تحصیلی فقط میتواند شامل کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری / فوق دکتری باشد.

\*ستون سال تحصیلی فقط میتواند به صورت چهار عددی باشد، مثلا ۱۴۰۰

**ثبت فارغ التحصیلان جدید**

در این قسمت امکان ثبت فارغ التحصیلان با استفاده از فایل اکسل دیده شده است.

ابتدا نمونه فایل اکسل را دانلود کرده و پس از تکمیل مطابق نمونه، بارگذاری نمایید.

تکمیل موارد ستاره دار الزامیست .

ستون جنسیت فقط میتواند شامل مرد / زن باشد .

ستون مقطع تحصیلی فقط میتواند شامل کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری / فوق دکتری باشد .

ستون سال تحصیلی فقط میتواند به صورت چهار عددی باشد، مثلا ۱۴۰۰.

No file chosen  فایل اکسل تکمیل شده :

شکل ۳-۸. نمونه تصویر از بخش افزودن فارغ التحصیل جدید در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

### ۳-۲-۱-۲- لیست فارغ التحصیلان

در این بخش لیست فارغ التحصیلان برای کارشناس قابل نمایش است که در تصویر زیر نمونه آن آورده شده است.

لیست فارغ التحصیلان بر حسب سال

جستجو: نام استاد یا شماره تماس ...

#	سال تحصیلی	تاریخ ارسال پرسشنامه	تعداد	تعداد پرسشنامه تکمیل شده	درصد تکمیل پرسشنامه	عملیات
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد						

قبلی
بعدي

نمایش
از
ردیف

شکل ۳-۹. نمونه تصویر از لیست فارغ التحصیلان ماژول رصد اشتغال در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

### ۳-۲-۲- گزارش گیری

در این قسمت کارشناس می‌تواند با بکارگیری فیلترهای مختلف لیست شاغلین و یا غیر شاغلین را با اطلاعات تفکیکی مشاهده کند. این فیلترها شامل جنسیت (زن، مرد)، مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری، فوق دکتری)، رشته‌های تحصیلی (برق، شیمی، ...)، از (سال... تا سال...)، گروه آموزشی (برق، شیمی، ...)، نوع اشتغال (دولتی، آزاد، سرباز، مشغول به تحصیل، خود اشتغالی، خصوصی) وضعیت اشتغال (شاغل، بیکار) می‌باشد. بعد از تکمیل فیلدهای زیر، کارشناس می‌تواند خروجی را به دو صورت جدول و نموداری مشاهده کند که در شکل زیر جزئیات این فیلترها نمایش داده شده است.

گزارش گیری از بخش رصد اشتغال

از سال : مثلا ۱۳۹۹	تا سال : مثلا ۱۴۰۰
جنسیت :	مقاطع تحصیلی :
رشته‌های تحصیلی :	گروه آموزشی :
وضعیت اشتغال :	نوع اشتغال :

جستجو

شکل ۳-۱۰. فیلدهای موجود در بخش گزارش گیری در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

### ۳-۲-۱- خروجی به صورت جدول

بعد از تکمیل فیلدهای صفحه قبل، خروجی به صورت زیر نمایش داده می‌شود.

🔍 آمار کلی		☰ نتایج به صورت جدول										
پrint	اکسل	کپی	جستجو: نام فارغ التحصیل...									
نوع اشتغال	وضعیت اشتغال	تکمیل پرسشنامه	کد ملی	شماره دانشجویی	شماره تماس	مقطع	رشته	سال فارغ التحصیلان	اطلاعات فردی	#		
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد												
نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف										قبلی	بعدی	

شکل ۳-۱۱. نمونه تصویر خروجی به صورت جدول از پنل دسترسی کارشناس دانشگاه



### ۳-۲-۲- خروجی به صورت آمار کلی

بعد از تکمیل فیلدهای صفحه قبل ، خروجی به صورت زیر نمایش داده می‌شود.

درصد دانش آموختگان شاغل و غیر شاغل :
کل دانش آموختگان به تفکیک مقطع :
کل دانش آموختگان به تفکیک جنسیت :
کل دانش آموختگان به تفکیک رشته :
کل دانش آموختگان به تفکیک گروه :
کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک مقطع :
کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک جنسیت :
کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک رشته :
کل دانش آموختگان شاغل به تفکیک گروه :
کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک مقطع :
کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک جنسیت :
کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک رشته :
کل دانش آموختگان بیکار به تفکیک گروه :
درصد اشتغال به تفکیک دولتی، آزاد، سرباز، مشغول به تحصیل، خصوصی و خود اشتغالی و اشتغال در شرکت های دانش بنیان :

شکل ۳-۱۲. نمونه تصویر خروجی به صورت آمار کلی از پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

### ۳-۲-۲- پرسشنامه

- \* در این قسمت امکان تعریف و ثبت پرسش جدید در فرم پایش فارغ التحصیلان برای کارشناس دانشگاه وجود دارد.
- \* یادآوری می‌گردد که این فرم از قبل دارای پرسش‌هایی می‌باشد، نتیجتاً پرسش‌های جدید به انتهای فرم پایش اضافه می‌گردد.
- \* همچنین لیست پرسشنامه‌های قبلی نیز موجود می‌باشد.

#### ثبت پرسش جدید در فرم پایش فارغ التحصیلان

در این قسمت امکان تعریف و ثبت پرسش جدید در فرم پایش فارغ التحصیلان وجود دارد.

یادآوری می‌گردد که این فرم از قبل دارای پرسش‌هایی می‌باشد، نتیجتاً پرسش‌های جدید به انتهای فرم پایش اضافه می‌گردد.

اگر میخواهید گزینه ای حذف شود مقدار آن را - قرار دهید

<p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">پرسش ۱ :</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">عنوان پرسش :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">گزینه اول :</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">عنوان گزینه اول را وارد نمایید</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">گزینه دوم :</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">عنوان گزینه دوم را وارد نمایید</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">گزینه سوم :</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">عنوان گزینه سوم را وارد نمایید</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">گزینه چهارم :</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">عنوان گزینه چهارم را وارد نمایید</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

+ پرسش جدید

شکل ۳-۱۳. نمونه تصویر پرسشنامه در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه

## ۳-۲-۳- مشوق‌ها

در این قسمت امکان ثبت مشوق‌های جدید برای کارشناس دانشگاه وجود دارد.

### + ثبت مشوق جدید

عنوان مشوق :

عنوان مشوق را وارد نمایید

جستجو: عنوان دوره یا دانشکده..

عملیات	عنوان مشوق	#
رکوردی با این مشخصات پیدا نشد		

نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف

قبلی بعدی

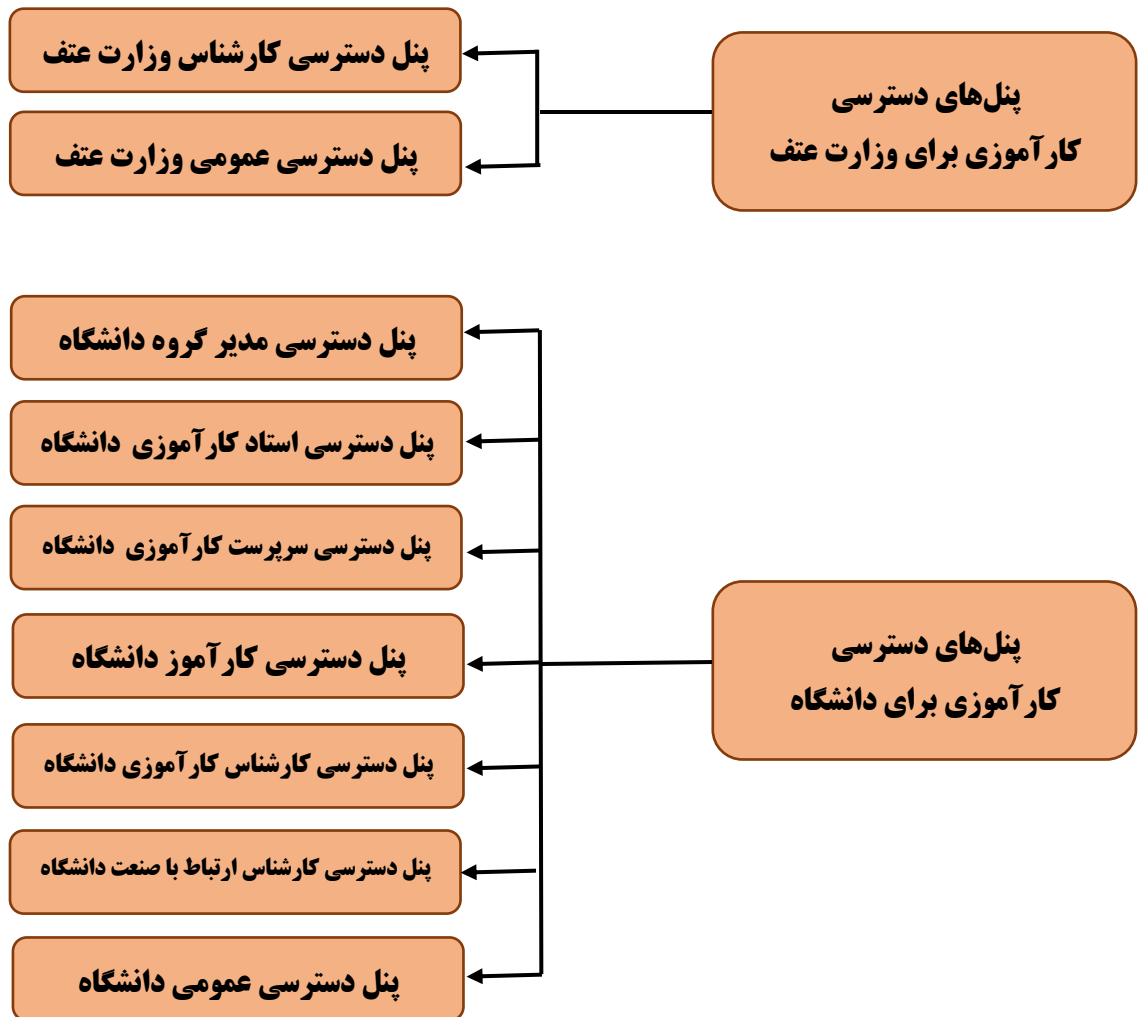
شکل ۳-۱۴. نمونه تصویر از بخش مشوق‌ها در پنل دسترسی کارشناس دانشگاه



## ۴. کارآموزی

## ۴- پنل‌های دسترسی ماژول کارآموزی

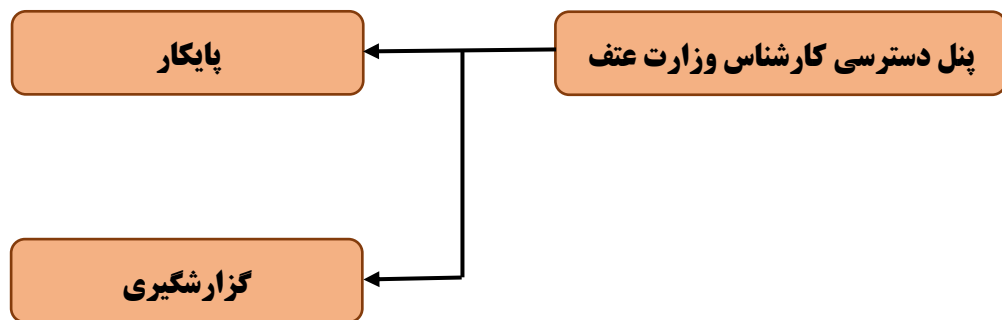
بخش کارآموزی سامانه با هدف معرفی فرصت‌ها و موقعیت‌های کارآموزی با مشارکت صنایع و سازمان‌ها ایجاد گردیده است. در این قسمت دانشجویان می‌توانند فرصت‌های کارآموزی متناسب با رشته تحصیلی و علاقه فردی خود را انتخاب نموده و یا درخواست کارآموزی خود را در پنل کاربری خویش ثبت نمایند. شایان به ذکر است که ماژول کارآموزی دارای پنل‌های دسترسی مختلفی می‌باشد که در تصویر زیر به آن اشاره شده است.



شکل ۴-۱. پنل‌های دسترسی ماژول کارآموزی در سامانه ساجد

## ۴-۱- پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم و تحقیقات، فناوری

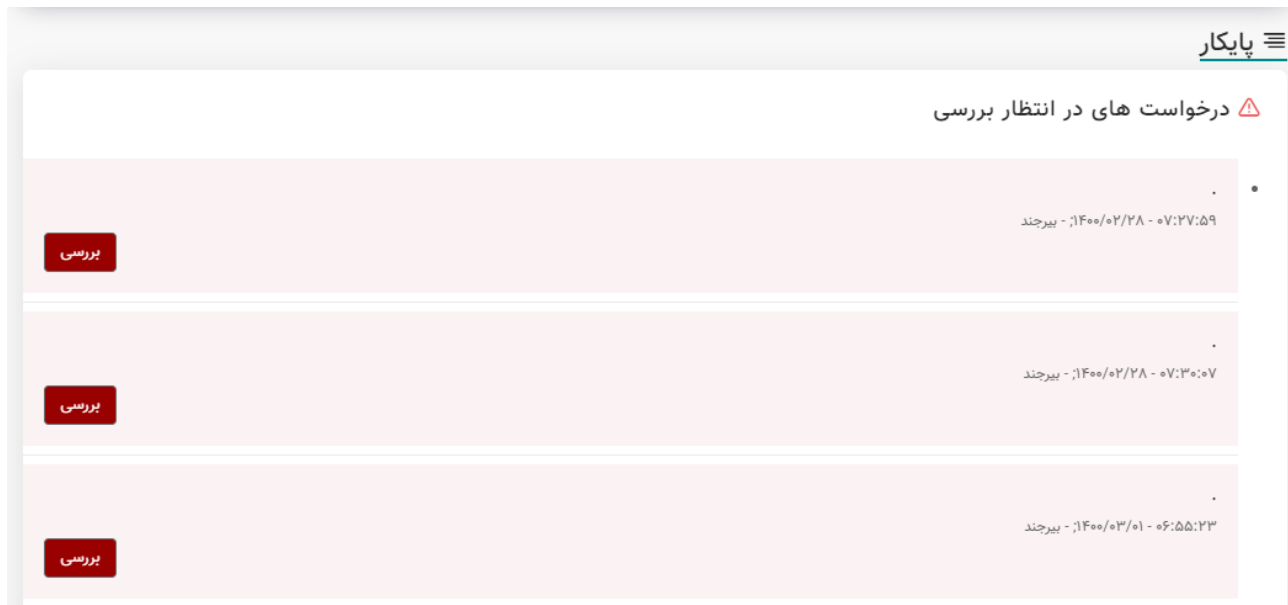
در پنل دسترسی کارشناس وزارت عتف ۲ قسمت پایکار، گزارشگیری پیش‌بینی شده است که در ادامه هر یک از این قسمت‌ها را به طور کامل تشریح خواهیم کرد.



شکل ۴-۲. ماژول‌های موجود در پنل دسترسی کارشناس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## ۴-۱-۱- پایکار

در این قسمت تمام درخواست‌های در انتظار بررسی برای کارشناس وزارت عتف نمایش داده می‌شود.



The screenshot shows a web interface for the 'Pakkar' system. At the top right, there is a menu icon and the text 'پایکار'. Below this, a title bar reads 'درخواست های در انتظار بررسی' (Requests pending review). The main content area displays a list of three items, each with a red 'بررسی' (Review) button on the left and a status indicator on the right. The status indicators are: '۰۷:۲۷:۵۹ - ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ - بیرجند', '۰۷:۳۰:۵۷ - ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ - بیرجند', and '۰۶:۵۵:۲۳ - ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ - بیرجند'.

شکل ۴-۳. تصویری از قسمت پایکار کارشناس وزارت عتف

## ۴-۱-۲- گزارش گیری

در این قسمت کارشناس می‌تواند با بکارگیری فیلترهای مختلف خروجی‌ها را مشاهده کند. این فیلترها شامل نام دانشگاه، مناطق پژوهشی، عنوان فرصت کارآموزی (دوره اول، دوره دوم، دوره سوم)، اساتید کارآموزی، نوع کارآموزی (نوع ۱، نوع ۲، کوآپ)، سال تحصیلی (۱۴۰۰-۱۴۰۱)، نیم سال (اول، دوم، تابستان)، جنسیت (زن، مرد)، مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری، فوق دکتری)، رشته‌های تحصیلی (برق، شیمی، ...)، از (تاریخ... تا تاریخ...)، گروه آموزشی (برق، شیمی، ...) می‌باشد. خروجی می‌تواند شامل اطلاعات تفکیکی برای هر دانشگاه یا اطلاعات تجمیعی تمام دانشگاه‌های باشد. در شکل زیر جزئیات این فیلترها نمایش داده شده است.

🔍 گزارش گیری از بخش کارآموزی

دانشگاه:

مناطق پژوهشی:

عنوان فرصت کارآموزی:

اساتید کارآموزی:

نوع کارآموزی:

سال تحصیلی:

نیم سال:

جنسیت:

مقاطع تحصیلی:

رشته‌های تحصیلی:

از تاریخ:

تا تاریخ:

گروه آموزشی:

شکل ۴-۴. تصویری از قسمت گزارش گیری کارشناس وزارت عتف



## ۴-۱-۲-۱- خروجی به صورت جدول

\* با کلیک بر روی گزینه جستجو ، اطلاعاتی اعم از لیست کارآموزان ، دانشکده ، نیمسال تحصیلی ، رشته ، گروه ، جنسیت برای کارشناس دانشگاه نمایش داده می شود.  
در این قسمت اطلاعات جستجو شده ، به صورت جدولی نمایش داده می شود.

خروجی ها

🔍 آمار کلی
📄 نتایج به صورت جدول

جستجو: عنوان دوره یا دانشگاه ...

#	عنوان فرصت کارآموزی	سال تحصیلی	نیم سال	نوع کارآموزی	دانشکده	رشته	گروه	جنسیت
۱	کارآموزی تکنسین برق	۱۳۹۹-۱۴۰۰	دوم	سطح ۱	فنی مهندسی	برق قدرت	مشترک	مشترک

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی

بعدی

شکل ۴-۵. نمونه تصویر خروجی به صورت جدولی پنل کارشناس وزارت عتف

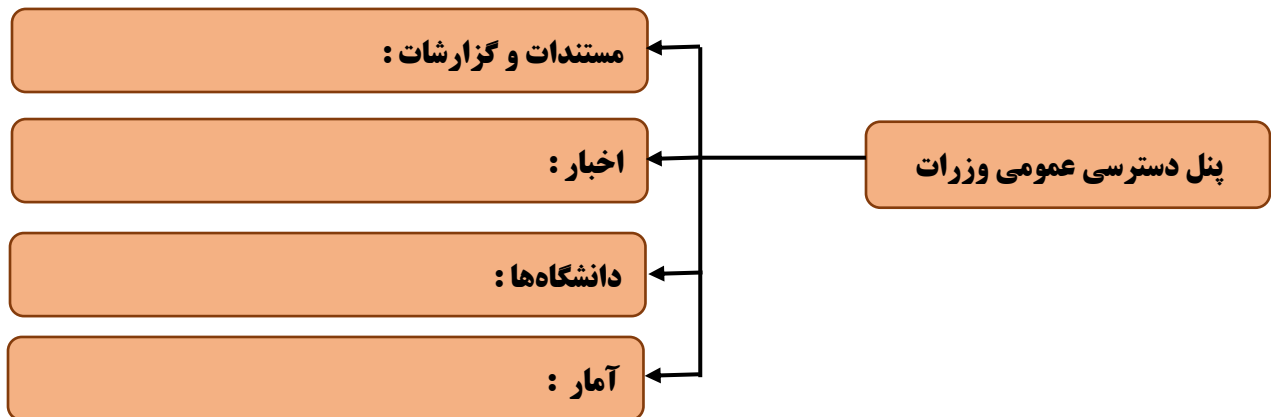
## ۴-۱-۲-۲- خروجی به صورت آمار کلی

تعداد کل کارآموزان :
تعداد کارآموزان به تفکیک رشته تحصیلی :
تعداد کارآموزان به تفکیک مقاطع تحصیلی :
تعداد کارآموزان به تفکیک جنسیت :
تعداد کارآموزان به تفکیک گروه تحصیلی :
دوره‌های کارآموزی به تفکیک رشته تحصیلی :
دوره‌های کارآموزی به تفکیک گروه تحصیلی :
تعداد اساتید کارآموزی به تفکیک جنسیت :
تعداد اساتید کارآموزی به تفکیک گروه تحصیلی :
تعداد دوره‌های کارآموزی به تفکیک سطح (سطح ۱، سطح ۲ و کوآپ) :

شکل ۴-۶. خروجی به صورت نموداری

## ۴-۲- پیل دسترسی عمومی وزارت

در پیل دسترسی عمومی وزارت ، شامل بخش‌هایی همچون گزارش و مستندات ، اخبار ، آمار و اطلاعات ، بخش دانشگاه‌ها می‌باشد، که به اختصار هر بخش را توضیح می‌دهیم.



شکل ۴-۷. ماژول‌های موجود در پیل عمومی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

## ۴-۲-۱- مستندات و گزارشات

در این بخش کتاب‌ها و گزارشات، مستندات مربوط به ماژول کارآموزی منتشر شده و قابل رویت برای عموم است.



شکل ۴-۸. نمونه تصویر از بخش مستندات و گزارشات پنل عمومی وزارت عتف

در این قسمت آخرین اخبار مربوط به ماژول کارآموزی منشر شده و قابل رویت برای عموم می باشد .

### سه برابر شدن بودجه پژوهشی کشور

- ▲ لورم ایپسوم متن ساختگ با تولید سادگ نامفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است، و برای شرایط فعل تکنولوژی مورد نیاز، و کاربردهای متنوع با هدف بهبود، ابزارهای کاربردی م باشد کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و

۱۴۰۰/۰۱/۱۲

← اطلاعات بیشتر



### سه برابر شدن بودجه پژوهشی کشور

- ▲ لورم ایپسوم متن ساختگ با تولید سادگ نامفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است، و برای شرایط فعل تکنولوژی مورد نیاز، و کاربردهای متنوع با هدف بهبود، ابزارهای کاربردی م باشد کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و

۱۴۰۰/۰۱/۱۲

← اطلاعات بیشتر



شکل ۴-۹. نمونه تصویری از بخش اخبار سامانه ساجد وزارت عتف

## ۴-۲-۳- آمار

برخی از نمودارهای آمار کلی در این قسمت برای عموم قابل نمایش است .

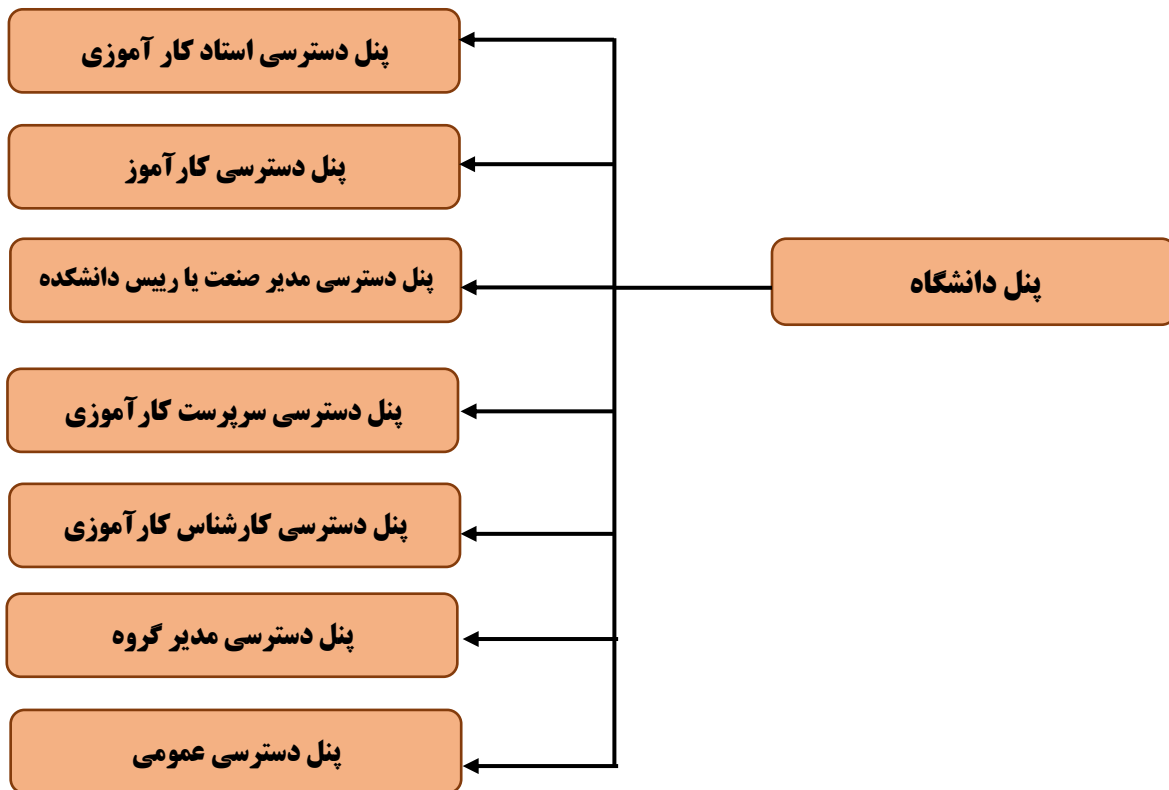
## ۴-۲-۴- دانشگاهها

در این قسمت لیست دانشگاههایی که سامانه ساجد را نصب کرده‌اند نمایش داده می‌شود و همچنین لینک دسترسی سامانه ساجد دانشگاهها موجود می‌باشد.



شکل ۴-۱۰. نمونه تصویری از بخش دانشگاهها سامانه ساجد وزارت عتف

### ۴-۳- پنل‌های دسترسی دانشگاه



شکل ۴-۱۱. پنل‌های دسترسی موجود سامانه ساجد دانشگاه‌ها برای مازول کارآموزی

### ۴-۳- پیل دسترسی عمومی دانشگاه

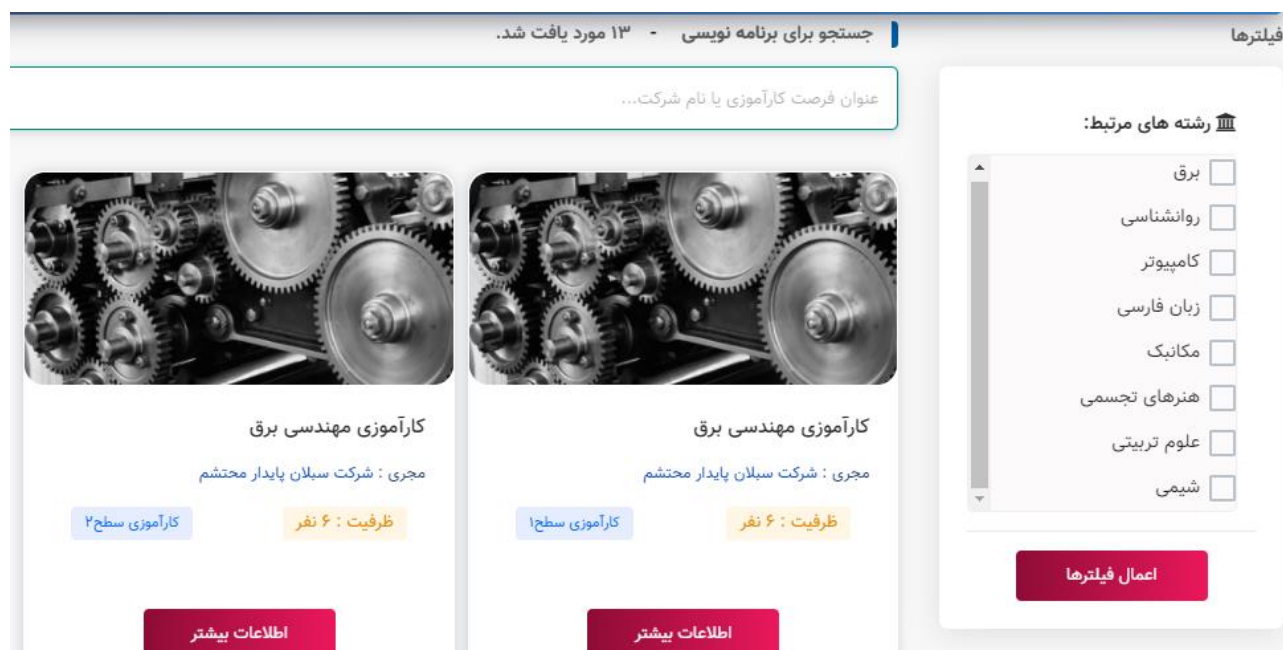
پیل دسترسی عمومی شامل بخش معرفی کارآموزی و فرصت‌های کارآموزی می‌باشد که هر کدام را به طور کامل تشریح می‌دهیم.

### ۴-۳-۱- معرفی بخش کارآموزی

بخش کارآموزی سامانه با هدف معرفی فرصت‌ها و موقعیت‌های کارآموزی با مشارکت صنایع و سازمان‌ها ایجاد گردیده است. در این قسمت دانشجویان می‌توانند فرصت‌های کارآموزی متناسب با رشته تحصیلی و علاقه فردی خود را انتخاب نموده و یا درخواست کارآموزی خود را در پیل کاربری خویش ثبت نمایند.

### ۴-۳-۲- فرصت‌های کارآموزی

در این بخش دوره‌های کارآموزی مختلف به انضمام رشته‌های مختلف و گرایش‌های مختلف برای دانشجویان و کاربر قابل نمایش است که با کلیک برای دوره مورد نظر اطلاعات بیشتری برای دانشجویان نمایش داده می‌شود.



The screenshot displays the 'SAMANA' job portal interface. At the top, there is a search bar for company names. Below it, a filter panel on the right lists various fields of study with checkboxes: برق (Electrical), روانشناسی (Psychology), کامپیوتر (Computer), زبان فارسی (Persian Language), مکانیک (Mechanics), هنرهای تجسمی (Visual Arts), علوم تربیتی (Educational Sciences), and شیمی (Chemistry). The main area shows two job listings for 'کارآموزی مهندسی برق' (Electrical Engineering Internship) at 'مجری: شرکت سیلان پایدار محترم' (Client: Majri: Sirilan Payidar Company). Each listing includes a 'کارآموزی سطح ۲' (Level 2 Internship) and 'ظرفیت: ۶ نفر' (Capacity: 6 people) tag, and a red button labeled 'اطلاعات بیشتر' (More Information).

شکل ۴-۱۲. نمونه تصویر از پیل عمومی دانشگاه بخش فرصت‌های کارآموزی



## ۴-۴- پندل دسترسی کارآموز

پندل دسترسی کارآموز شامل ماژولهای ثبت درخواست جدید ، کارآموزی من ، پیشنهاد فرصت کارآموزی می‌باشد که هر بخش را به طور کامل شرح می‌دهیم .

### ۴-۴-۱- ثبت درخواست جدید

کارآموز می‌تواند در این قسمت درخواست کارآموزی خود را ثبت کند و تکمیل اطلاعاتی مانند محل کارآموزی و استاد کارآموزی ضروری می‌باشد . پس از ثبت درخواست کارآموزی ، جهت بررسی به کارشناس یا مدیر گروه مربوطه ارسال می‌گردد . کارآموز می‌تواند وضعیت درخواست خود را از بخش کارآموزی من مشاهده کند . در صورتی که درخواست شما توسط کارشناس کارآموزی تایید نشود ، شما مجاز به ثبت درخواست مجدد می‌باشید. شایان به ذکر است که امکان ویرایش یا حذف درخواست تا قبل از بررسی توسط کارشناس کارآموزی مقدر می‌باشد .



ثبت اطلاعات درخواست کارآموزی

.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

<p>نام محل کارآموزی : عنوان را وارد نمایید</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>ضمینه فعالیت محل کارآموزی : ضمینه فعالیت محل کارآموزی را وارد نمایید</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
<p>شماره تماس محل کارآموزی : شماره تماس محل کارآموزی را وارد نمایید</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>آدرس محل کارآموزی : آدرس محل کارآموزی</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
<p>آدرس وبسایت محل کارآموزی : (در صورت وجود) آدرس وبسایت محل کارآموزی</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰ ▾</p>
<p>نیم سال :</p>	<p>نوع کارآموزی : <input checked="" type="radio"/> کارآموزی</p>

شکل ۴-۱۳. نمونه تصویر از پندل دسترسی کارآموز بخش ثبت درخواست جدید

## ۴-۲-۴- کارآموزی من

در قسمت کارآموزی من، درخواست کارآموزی دانشجو نمایش داده می‌شود. امکان ویرایش و حذف درخواست تا قبل از بررسی کارشناس وجود دارد. کارآموز می‌تواند با کلیک بر روی جزئیات فرایند کارآموزی خود را مشاهده کند و همچنین آپلود موافقتنامه صنعت، گزارش کار و فرم ارزیابی از این قسمت صورت می‌گیرد.

کارآموزی من

**کارآموز گرامی:**

- در جدول زیر درخواست کارآموزی شما نمایش داده می‌شود.
- امکان ویرایش و حذف درخواست فقط تا قبل از بررسی کارشناس وجود دارد.
- شما با کلیک بر روی جزئیات می‌توانید فرایند کارآموزی خود را مشاهده کنید. همینطور آپلود موافقتنامه صنعت، گزارش کار و فرم ارزیابی از این قسمت صورت می‌گیرد.

#	نام محل کارآموزی	معدل	تعداد واحد گذرانده	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
1	مهندسی برق	14.6	110	1400/12/09	در دست بررسی	<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 5px;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">جزئیات</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">ثبت دریافت گواهی کارآموزی</span> <span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px;">ویرایش</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">حذف</span> </div>

شکل ۴-۱۴. نمونه تصویر از پنل دسترسی کارآموز از بخش کارآموزی من

## ۴-۳-۴- پیشنهاد فرصت کارآموزی

در این قسمت کارآموز می‌تواند شرکت‌ها یا سازمان‌هایی که کارآموز می‌پذیرند را به کارشناس کارآموزی پیشنهاد دهد و تکمیل اطلاعاتی مانند نام سازمان یا شرکت، شماره تماس، آدرس، نام رابط ضروری است.

🔒 پیشنهاد دوره کارآموزی

\* پیشنهادات شما توسط کارشناس مربوطه بررسی شده و در صورت نیاز با شما ارتباط برقرار خواهد شد.

<p>نام سازمان/ارگان/شرکت :</p> <p>نام سازمان یا ارگان پیشنهادی را وارد کنید</p>	<p>شماره تماس :</p> <p>شماره تماس را وارد کنید</p>
<p>آدرس :</p> <p>آدرس را وارد کنید</p>	<p>نام رابط :</p> <p>نام رابط یا سرپرست سازمان در صورت وجود</p>

[ثبت پیشنهاد](#)

🔒 پیشنهادات کارآموزی من

#	نام سازمان	شماره تماس	نام رابط	آدرس
۱	شرکت سیلان پایدار محتشم	۰۴۱۳۴۴۴۱۰۱۲۰	علی عربگری	تبریز - خ ورزش - مرکز رشد فناوری‌های پیشرفته

شکل ۴-۱۵. نمونه تصویر از بخش پیشنهاد فرصت کارآموزی از پنل دسترسی کارآموز

## ۴-۵- پنل دسترسی سرپرست کارآموز

پنل دسترسی سرپرست کارآموز شامل دو بخش کارآموزان من، پیشنهاد فرصت کارآموزی که در ادامه هر کدام را به طور کامل شرح می‌دهیم.

### ۴-۵-۱- کارآموزان من

در این قسمت سرپرست کارآموزی می‌تواند لیست کارآموزان خود را مشاهده کند و اطلاعات کارآموزان اعم از نام کارآموز، رشته، مدت کارآموزی، تاریخ درخواست، وضعیت نمایش داده می‌شود. شایان به ذکر است که سرپرست می‌تواند گزارش‌ها و فرم ارزیابی کارآموزان را آپلود کند.

۵۰٪ کارآموزی‌های من

سرپرست کارآموز گرامی:

- در جدول زیر لیست کارآموزهای شما نمایش داده می‌شود.
- شما پس طی شدن مدت زمان کارآموزی کارآموز، با کلیک بر روی آپلود گزارش و فرم ارزیابی می‌توانید گزارش و فرم ارزیابی دوره کارآموزی را آپلود کنید. لازم به ذکر است این عمل توسط کارآموز نیز قابل انجام می‌باشد.

#	نام کارآموز	رشته	مدت کارآموزی	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
۱	علی عربگری	مهندسی کامپیوتر	۱۱۰ ساعت	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	در حال طی کارآموزی	آپلود گزارش و فرم ارزیابی

شکل ۴-۱۶. نمونه تصویر از پنل دسترسی سرپرست کارآموز از بخش کارآموزان من

## ۴-۵-۲- پیشنهاد فرصت کارآموزی

در این بخش سرپرست کارآموزی می‌تواند لیست شرکت‌ها و سازمان‌هایی که می‌توانند کارآموز بپذیرند را ثبت کند تا توسط کارشناس مربوطه بررسی شود.

**پیشنهاد دوره کارآموزی**

\* پیشنهادات شما توسط کارشناس مربوطه بررسی شده و در صورت نیاز با شما ارتباط برقرار خواهد شد.

<p><b>شماره تماس :</b></p> <p style="font-size: small;">شماره تماس را وارد کنید</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p><b>نام سازمان / ارگان / شرکت :</b></p> <p style="font-size: small;">نام سازمان یا ارگان پیشنهادی را وارد کنید</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p><b>نام رابط :</b></p> <p style="font-size: small;">نام رابط یا سرپرست سازمان در صورت وجود</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p><b>آدرس :</b></p> <p style="font-size: small;">آدرس را وارد کنید</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>

[ثبت پیشنهاد](#)

---

**پیشنهادات کارآموزی من**

#	نام سازمان	شماره تماس	نام رابط	آدرس
1	شرکت سبلان پایدار محتشم	۰۲۱۰۴۴۴۴۴۴۴۰۴۱	علی عربگری	تهران - خ ورزش - مرکز رشد فناوری‌های پیشرفته

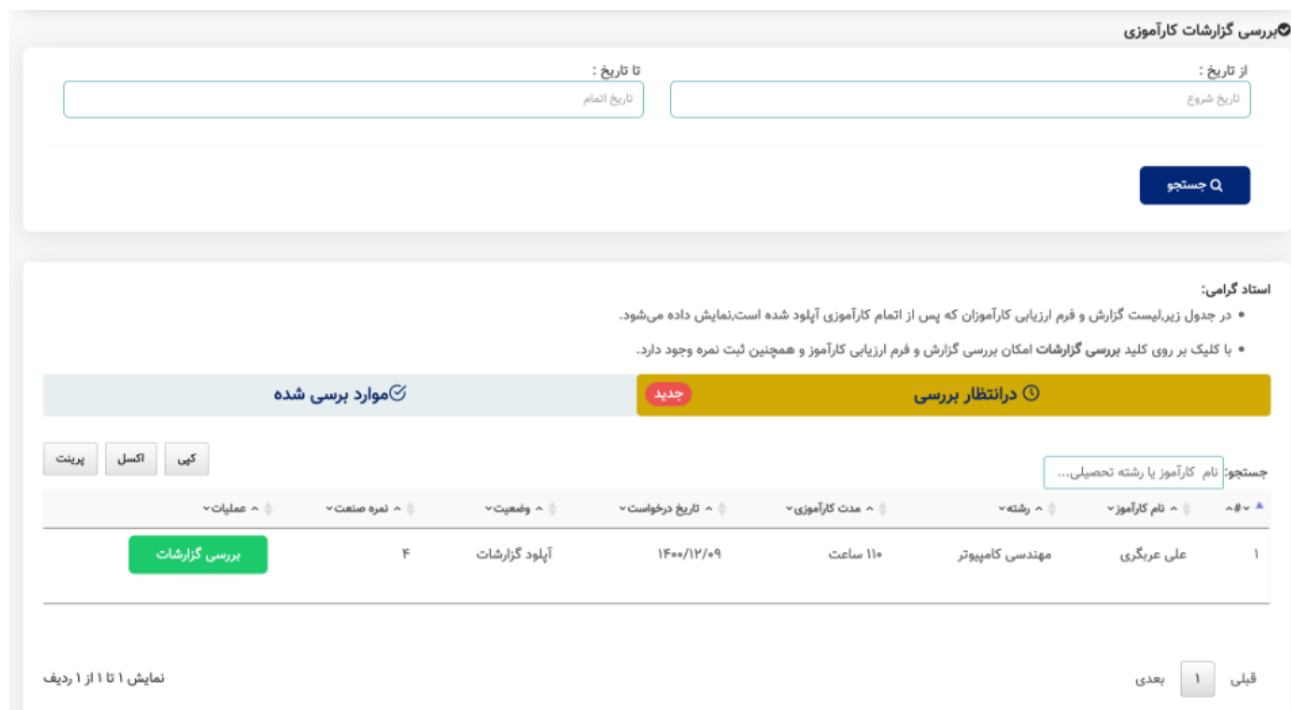
شکل ۴-۱۷. نمونه تصویر از بخش پیشنهاد فرصت کارآموزی از پنل دسترسی سرپرست کارآموزی

## ۴-۶- پنل دسترسی استاد کارآموز

پنل دسترسی استاد کارآموز شامل بخش‌های کارآموزان من و پیشنهاد فرصت کارآموزی می‌باشد که در ادامه هر کدام را به طور کامل شرح می‌دهیم.

### ۴-۶-۱- کارآموزان من

در این قسمت استاد کارآموزی می‌تواند لیست کارآموزان خود را مشاهده کند و اطلاعات کارآموزان اعم از نام کارآموز، رشته، مدت کارآموزی، تاریخ درخواست، وضعیت، نمره صنعت نمایش داده می‌شود. شایان به ذکر است که اگر کارآموزان گزارشات و فرم ارزیابی خود را آپلود کرده باشند قابل بررسی توسط استاد و ثبت نمره استاد نیز وجود دارد.



بررسی گزارشات کارآموزی

از تاریخ: تاریخ شروع

تا تاریخ: تاریخ تمام

جستجو

استاد گرامی:

- در جدول زیر لیست گزارش و فرم ارزیابی کارآموزان که پس از اتمام کارآموزی آپلود شده است نمایش داده می‌شود.
- با کلیک بر روی کلید بررسی گزارشات امکان بررسی گزارش و فرم ارزیابی کارآموز و همچنین ثبت نمره وجود دارد.

موارد بررسی شده جدید در انتظار بررسی

جستجو: نام کارآموز یا رشته تحصیلی...

#	نام کارآموز	رشته	مدت کارآموزی	تاریخ درخواست	وضعیت	نمره صنعت	عملیات
۱	علی عربگری	مهندسی کامپیوتر	۱۱۰ ساعت	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	آپلود گزارشات	۴	بررسی گزارشات

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی ۱ بعدی

شکل ۴-۱۸. نمونه تصویر از پنل دسترسی استاد کارآموز از بخش کارآموزان من

## ۴-۶-۲- پیشنهاد فرصت کارآموزی

در این بخش استاد کارآموزی می‌تواند لیست شرکت‌ها و سازمان‌هایی که می‌توانند کارآموز بپذیرند را ثبت کند تا توسط کارشناس مربوطه بررسی شود.

**پیشنهاد دوره کارآموزی**

\* پیشنهادات شما توسط کارشناس مربوطه بررسی شده و در صورت نیاز با شما ارتباط برقرار خواهد شد.

<p><b>شماره تماس :</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">شماره تماس را وارد کنید</p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p><b>نام سازمان/ارگان/شرکت :</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">نام سازمان یا ارگان پیشنهادی را وارد کنید</p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<p><b>نام رابط :</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">نام رابط یا سرپرست سازمان در صورت وجود</p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p><b>آدرس :</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">آدرس را وارد کنید</p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

[ثبت پیشنهاد](#)

---

**پیشنهادات کارآموزی من**

#	نام سازمان	شماره تماس	نام رابط	آدرس
۱	شرکت سیلان پایدار محترم	۰۴۱۳۴۴۲۱۰۱۲۰	علی عربگری	تبریز - خ ورزش - مرکز رشد فناوری‌های پیشرفته

شکل ۴-۱۹. نمونه تصویر از بخش پیشنهاد فرصت کارآموزی از پنل دسترسی استاد کارآموز

#### ۴-۷- پنل دسترسی مدیر گروه

پنل دسترسی مدیر گروه شامل بخش‌های درخواست کارآموزی، تعیین ظرفیت کارآموزی اساتید، کارآموزان می‌باشد که در ادامه هر کدام را به طور کامل شرح می‌دهیم.

#### ۴-۷-۱- درخواست‌های کارآموزی

این بخش شامل بخش درخواست‌های در انتظار بررسی و تایید شده می‌باشد که در ادامه هر کدام را به طور کامل شرح می‌دهیم.

#### ۴-۷-۱-۱- درخواست‌های در انتظار بررسی

در این بخش لیست کارآموزهایی که درخواست کارآموزی خود را ثبت نموده‌اند و در انتظار بررسی مدیر گروه می‌باشند، نمایش داده می‌شود. اطلاعاتی اعم از نام و نام خانوادگی کارآموز، عنوان دوره، رشته، معدل، تعداد واحد گذرانده، تاریخ درخواست، وضعیت، عملیات

درخواست‌های کارآموزی

جستجو براساس تاریخ

از تاریخ:

تا تاریخ:

تاریخ شروع

تاریخ اتمام

جستجو

درخواست‌های کارآموزی

#	عنوان دوره	کارآموز	رشته	معدل	تعداد واحد گذرانده	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
۱	کارآموزی رشته برق قدرت شرکت ...	علی عربگری	مهندسی برق	۱۴.۶	۱۱۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	بررسی نشده	جزئیات
۲	کارآموزی رشته برق قدرت شرکت ...	علی عربگری	مهندسی برق	۱۴.۶	۱۱۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	بررسی نشده	جزئیات

شکل ۴-۲۰. نمونه تصویر از بخش درخواست‌های در انتظار بررسی از پنل دسترسی مدیر گروه



## ۴-۷-۱-۲- تایید شده

در این بخش لیست کارآموزهایی که درخواستشان توسط مدیر گروه بررسی شده و تایید شده‌اند نمایش داده می‌شود.

## ۴-۷-۲- تعیین ظرفیت اساتید کارآموزی

در این بخش مدیر گروه می‌تواند برای لیست اساتید کارآموزی خود ظرفیت تعیین کند و در بخش زیرین آن لیست اساتیدی که به آن‌ها ظرفیت اختصاص داده شده و تعداد ظرفیت‌های باقی مانده آن را مشاهده کند.

ثبت ظرفیت کارآموزی اساتید گروه

ظرفیت (نفر) :

استاد مربوطه:

نیم سال :

تابستان   
  دوم   
  اول

سال تحصیلی :

[ثبت اطلاعات](#)

---

لیست ظرفیت کارآموزی اساتید

سال تحصیلی :

[جستجو](#)

#	نام استاد	سال تحصیلی	نیم‌سال	ظرفیت ثبت شده(نفر)	تکمیل شده(نفر)
۱	علی عربگری	۱۳۹۹-۱۴۰۰	اول	۳	۱

شکل ۴-۲۱. نمونه تصویر از تعیین ظرفیت اساتید کارآموزی از پنل دسترسی مدیر گروه

## ۴-۷-۳- کارآموزان

در این قسمت مدیر می تواند لیست کارآموزان دانشکده خود را مشاهده کند و اطلاعات کارآموزان اعم از نام کارآموز، رشته، دانشکده، گروه، تاریخ درخواست، وضعیت را مشاهده کند.

لیست کارآموزان

جستجو براساس تاریخ

تا تاریخ:

از تاریخ:

تاریخ شروع:

تاریخ اتمام:

جستجو

---

کارآموزان

#	عنوان دوره	کارآموز	رشته	دانشکده	گروه	تاریخ درخواست	وضعیت
۱	کارآموزی رشته برق قدرت شرکت ...	علی عربگری	مهندسی برق	فنی مهندسی	برق قدرت	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	بررسی نشده

شکل ۴-۲۲. نمونه تصویر از بخش کارآموزان از پنل دسترسی مدیر گروه دانشگاه

#### ۴-۸- پیل دسترسی کارشناس کارآموزی دانشگاه

این پیل دسترسی شامل مازول‌های درخواست‌های کارآموزی، گزارشات کارآموزی، فرصت‌های کارآموزی (ثبت فرصت جدید - لیست فرصت‌ها)، لیست کارآموزان، دانشکده‌ها (رییس دانشکده - کارشناسان دانشکده)، لیست صنایع و شرکت‌ها (ثبت شرکت جدید - لیست شرکت‌ها)، گزارشگیری می‌باشد که در ادامه هر یک از این مازول‌ها را به طور کامل شرح می‌دهیم.

#### ۴-۸-۱- درخواست‌های کارآموزی

این بخش شامل بخش درخواست‌های در انتظار بررسی، تایید شده، ارجاع داده شده می‌باشد که در ادامه هر کدام را به طور کامل شرح می‌دهیم.

## ۴-۸-۱-۱- درخواست‌های در انتظار بررسی

در این بخش لیست کارآموزهایی که درخواست کارآموزی خود را ثبت نموده‌اند و در انتظار بررسی کارشناس می‌باشند، نمایش داده می‌شود. اطلاعاتی اعم از نام و نام خانوادگی کارآموز، عنوان دوره، رشته، معدل، تعداد واحد گذرانده، تاریخ درخواست، وضعیت نمایش داده می‌شود.

درخواست‌های کارآموزی

جستجو براساس تاریخ

از تاریخ:

تا تاریخ:

تاریخ شروع

تاریخ اتمام

جستجو

---

درخواست‌های کارآموزی

در انتظار بررسی **جدید** تایید شده ارجاع داده شد

کپی اکمل پرینت

جستجو: نام کارآموز یا عنوان کارآموزی ...

ردیف	عنوان دوره	کارآموز	رشته	معدل	تعداد واحد گذرانده	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
۱	کارآموزی رشته برق قدرت شرکت ...	علی عربگری	مهندسی برق	۱۴.۶	۱۱۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	بررسی نشده	جزئیات
۲	کارآموزی رشته برق قدرت شرکت ...	علی عربگری	مهندسی برق	۱۴.۶	۱۱۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	بررسی نشده	جزئیات ۲

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ ردیف

قبلی ۱ بعدی

شکل ۴-۲۳. نمونه تصویر از بخش درخواست‌های در انتظار بررسی از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی

## ۴-۸-۱-۲- تایید شده

در این بخش لیست کارآموزهایی که درخواستشان توسط کارشناس بررسی شده و تایید شده‌اند نمایش داده می‌شود.

## ۴-۸-۱-۳-ارجاع داده شده

در این بخش کارشناس لیست درخواست‌های ارجاع داده شده به مدیر گروه، سرپرست، کارآموز... را می‌تواند مشاهده کند.

## ۴-۸-۲-گزارشات کارآموزی

در این قسمت کارشناس کارآموزی می‌تواند لیست کارآموزان خود را مشاهده کند و اطلاعات کارآموزان اعم از نام کارآموز، رشته، مدت کارآموزی، تاریخ درخواست، وضعیت، نمایش داده می‌شود. شایان به ذکر است که اگر کارآموزان گزارشات و فرم ارزیابی خود را آپلود کرده باشند قابل بررسی برای کارشناس کارآموزی می‌باشد.

بررسی گزارشات کارآموزی

از تاریخ:  تا تاریخ:

تاریخ شروع:  تاریخ اتمام:

جستجو

کارشناس گرامی:

- در جدول زیر لیست گزارش و فرم ارزیابی کارآموزان که پس از اتمام کارآموزی آپلود شده است نمایش داده می‌شود.
- با کلیک بر روی کلید بررسی گزارشات امکان بررسی گزارش و فرم ارزیابی کارآموز و همچنین ثبت نمره صنعت وجود دارد.

جستجو: نام کارآموز یا رشته تحصیلی...

کپی اکسل پرینت

#	نام کارآموز	رشته	مدت کارآموزی	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
1	علی عربگری	مهندسی کامپیوتر	۱۱۰ ساعت	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	در حال طی کارآموزی	بررسی گزارشات

نمایش 1 تا 1 از 1 ردیف قبلی 1 بعدی

شکل ۴-۲۴. تصویر موجود از بخش گزارشات کارآموزی از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی

## ۴-۸-۳- فرصت‌های کارآموزی

این بخش دارای مازول‌های ثبت قرصت جدید ، لیست فرصت‌ها می‌باشد که در ادامه هر کدام را به طور کامل تشریح می‌کنیم.

## ۴-۸-۳-۱- ثبت فرصت جدید

در این بخش کارشناس می‌تواند لیست شرکت‌ها و سازمان‌هایی که درخواست کارآموزی داده‌اند و صلاحیت آن‌ها تایید شده‌اند ، کارشناس می‌تواند این شرکت‌ها و سازمان‌ها را به لیست اضافه کند و به آن‌ها ظرفیت اختصاص بدهد.

**ثبت/ویرایش فرصت کارآموزی**

ثبت اطلاعات فرصت کارآموزی

.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

عنوان : عنوان را وارد نمایید	
انتخاب شرکت مربوطه : سیلان پایدار محترم	ظرفیت (نفر) : عدد وارد نمایید ... مثلا 5
سال تحصیلی : ۱۴۰۰-۱۴۰۱	نیم سال : اول <input checked="" type="radio"/> دوم <input type="radio"/> تابستان <input type="radio"/>
تاریخ شروع : تاریخ شروع	تاریخ انقضا : تاریخ التمام
نوع کارآموزی : سطح ۱ <input checked="" type="radio"/> سطح ۲ <input type="radio"/> کوآپ <input type="radio"/>	جنسیت : مرد <input checked="" type="radio"/> زن <input type="radio"/> مشترک <input type="radio"/>

شکل ۴-۲۵. نمونه تصویر از بخش ثبت فرصت جدید از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی دانشگاه

## ۴-۸-۳-۲- لیست فرصت‌ها

این بخش شامل دو بخش در انتظار بررسی مدیر گروه، تایید شده می‌باشد که در ادامه هر یک را به طور کامل توضیح می‌دهیم.

## ۴-۸-۳-۱- لیست فرصت‌های در انتظار بررسی مدیر گروه

در این بخش لیست شرکت‌ها و سازمان‌هایی که اصلاحات آن‌ها توسط کارشناس ثبت شده است در انتظار بررسی صلاحیت توسط مدیر گروه می‌باشد.

لیست فرصت‌های کارآموزی

از تاریخ :

تا تاریخ :

جستجو

تایید شده

در انتظار بررسی مدیر گروه مربوطه

#	عنوان	مجری	ظرفیت	سال تحصیلی	مدیرگروه	تاریخ ثبت	عملیات
۱	کارآموزی مهندس مکانیک	شرکت سبلان پایدار محتشم	۵	۱۳۹۹	حسن زمانی	۱۴۰۰/۰۲/۱۰	<a href="#">حذف</a>

شکل ۴-۲۶. نمونه تصویر از لیست فرصت‌ها از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی دانشگاه

#### ۴-۸-۳-۲- لیست فرصت‌های تایید شده

در این بخش شرکت‌ها و سازمان‌هایی که صلاحیتشان توسط مدیر گروه بررسی شده، برای کارشناس نمایش داده می‌شود.

#### ۴-۸-۴- لیست کارآموزان

در این بخش لیست کارآموزانی که درخواست کارآموزی خود را داده‌اند برای کارشناس نمایش داده می‌شود و اطلاعاتی اعم از نام و نام‌خانوادگی، تاریخ درخواست، معدل، رشته، دانشکده، گروه وجود دارد.

لیست کارآموزان

تا تاریخ :

تاریخ اتمام

از تاریخ :

تاریخ شروع

#	عنوان دوره	کارآموز	رشته	دانشکده	گروه	تاریخ درخواست	وضعیت
۱	کارآموزی رشته برق قدرت شرکت ...	علی عربگری	مهندسی برق	فنی مهندسی	برق قدرت	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	بررسی نشده

شکل ۴-۲۷. نمونه تصویر از لیست کارآموزان از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی دانشگاه



## ۴-۸-۵- دانشکده‌ها

این بخش دارای دو ماژول رییس دانشکده ، کارشناسان دانشکده می باشد.

## ۴-۸-۵-۱- رییس دانشکده

در این بخش کارشناس می تواند با تکمیل فرم زیر یک رییس دانشکده جدید تعریف کند .

### ثبت رییس دانشکده جدید

ثبت رییس دانشکده [ویرایش اطلاعات](#)

.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

#### مشخصات رییس دانشکده

نام خانوادگی :	نام :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام خانوادگی را وارد نمایید	نام را وارد نمایید
شماره همراه :	ایمیل :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
شماره همراه را وارد نمایید	ایمیل را وارد نمایید
دانشکده :	برق و کامپیوتر
<input type="text"/>	

ثبت رییس دانشکده

شکل ۴-۲۸. نمونه تصویر از ثبت رییس دانشکده از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی دانشگاه

## ۴-۸-۵-۲- کارشناسان دانشکده

در این بخش لیست کارشناسان دانشکده و اطلاعات آن‌ها قابل نمایش است .

## ۴-۸-۶- صنایع و شرکت‌ها


این بخش دارای دو ماژول ثبت شرکت جدید ، لیست صنایع و شرکت‌ها می‌باشد

## ۴-۸-۶-۱- ثبت شرکت جدید

در این بخش کارشناس می‌تواند با تکمیل فرم زیر ، یک شرکت جدید ثبت نماید. بعد از ثبت درخواست برای مدیر گروه ارسال می‌گردد تا صلاحیت شرکت بررسی گردد.

ثبت شرکت/سازمان/ارگان جدید

دستی



ثبت اطلاعات عمومی شرکت/سازمان/ارگان

.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

مشخصات رابط و شرکت

نام خانوادگی رابط :	نام رابط :
<input type="text" value="نام خانوادگی را وارد نمایید"/>	<input type="text" value="نام را وارد نمایید"/>
شماره همراه رابط :	ایمیل رابط :
<input type="text" value="شماره همراه را وارد نمایید"/>	<input type="text" value="ایمیل را وارد نمایید"/>
شناسه ملی	نام شرکت
<input type="text" value="شناسه ملی را وارد نمایید"/>	<input type="text" value="نام شرکت را وارد نمایید"/>

شکل ۴-۲۹. نمونه تصویر از بخش ثبت شرکت جدید از پنل دسترسی کارشناس کارآموزی دانشگاه

## ۴-۸-۶-۲- لیست صنایع و شرکتها

در این بخش لیست شرکتها و صنایع با اطلاعاتی اعم از شماره تماس ، نام و نام خانوادگی رابط ، آدرس ، ... نمایش داده می شود .

## ۴-۸-۷- گزارشگیری

در این بخش کارشناس می تواند با تکمیل فیلدهای شکل زیر خروجی را به دو صورت نموداری و جدولی مشاهده کند .

اساتید کارآموزی :	عنوان فرصت کارآموزی :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
سال تحصیلی :	نوع کارآموزی :
<input type="text" value="۱۴۰۰-۱۴۰۱"/>	<input type="text"/>
جنسیت :	نیم سال :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
رشته های تحصیلی :	مقاطع تحصیلی :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تا تاریخ :	از تاریخ :
<input type="text" value="پایان"/>	<input type="text" value="شروع"/>
<input type="button" value="جستجو"/>	گروه آموزشی :
	<input type="text"/>

شکل ۴-۳۰. تصویر موجود از بخش گزارشگیری پنل دسترسی کارشناس کارآموزی

## ۴-۸-۷-۱- گزارشگیری به صورت جدول

در این بخش کارشناس می‌تواند با تکمیل فیلدهای بالا خروجی را به صورت جدول مشاهده کند.

خروجی ها

آمار کلی
نتایج به صورت جدول

کپی
اکسل
پرینت

جستجو: عنوان دوره یا دانشگاه ...

#	عنوان فرصت کارآموزی	سال تحصیلی	نیم سال	نوع کارآموزی	دانشکده	رشته	گروه	جنسیت
۱	کارآموزی تکنسین برق	۱۳۹۹-۱۴۰۰	دوم	سطح ۱	فنی مهندسی	برق قدرت	مشترک	مشترک

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی
۱
بعدی

شکل ۴-۳۱. تصویر موجود از بخش گزارشگیری به صورت جدولی

## ۴-۸-۷-۲- گزارشگیری به صورت نموداری

در این بخش کارشناس می‌تواند با تکمیل فیلدهای صفحه‌ی قبل خروجی زیر را مشاهده کند

تعداد کل کارآموزان :

تعداد کارآموزان به تفکیک رشته تحصیلی:

تعداد کارآموزان به تفکیک مقاطع تحصیلی :

تعداد کارآموزان به تفکیک جنسیت :

تعداد کارآموزان به تفکیک گروه تحصیلی :

دوره‌های کارآموزی به تفکیک رشته تحصیلی:

دوره‌های کارآموزی به تفکیک گروه تحصیلی :

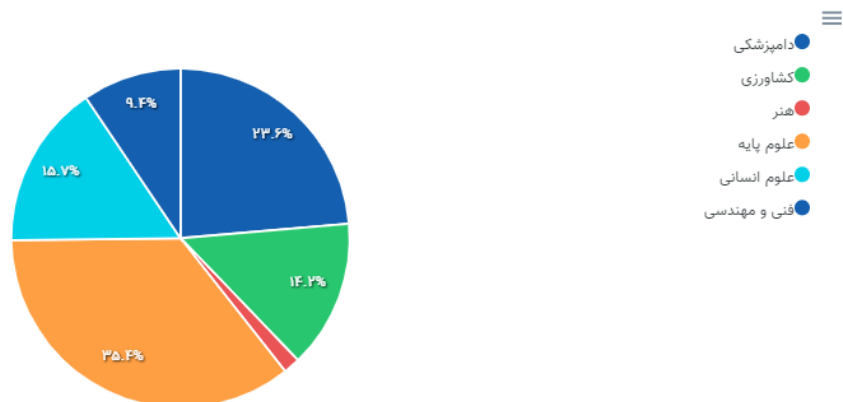
تعداد اساتید کارآموزی به تفکیک جنسیت :

تعداد اساتید کارآموزی به تفکیک گروه تحصیلی :

تعداد دوره‌های کارآموزی به تفکیک سطح ۱، سطح ۲ و کوآپ :

تعداد کارآموزان به تفکیک گروه تحصیلی :

سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ :



شکل ۴-۳۲. تصویر موجود از گزارشگیری به صورت نموداری

#### ۴-۹- پنل دسترسی مدیر صنعت ( کارشناس ارتباط با صنعت )

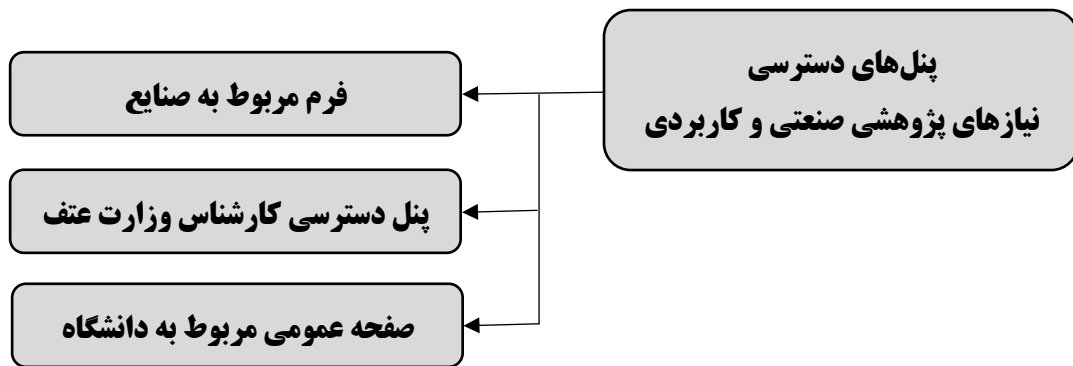
این پنل همانند پنل دسترسی کارشناس دانشکده می‌باشد یعنی تمام ماژول‌ها و فیلدهای موجود در پنل دسترسی کارشناس دانشکده ( کارشناس کارآموزی ) در این پنل نیز وجود دارد فقط با این تفاوت که کارشناس ارتباط با صنعت می‌تواند دانشکده جدید تعریف کند شایان به ذکر است که این پنل دارای ماژول‌های درخواست‌های کارآموزی، گزارشات کارآموزی ، فرصت‌های کارآموزی ، اساتید کارآموزی ، کارآموزان ، دانشکده‌ها ، صنایع و شرکت‌ها ، گزارشگیری می‌باشد.



## ۵. ماژول نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی

## ۵- ماژول نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی

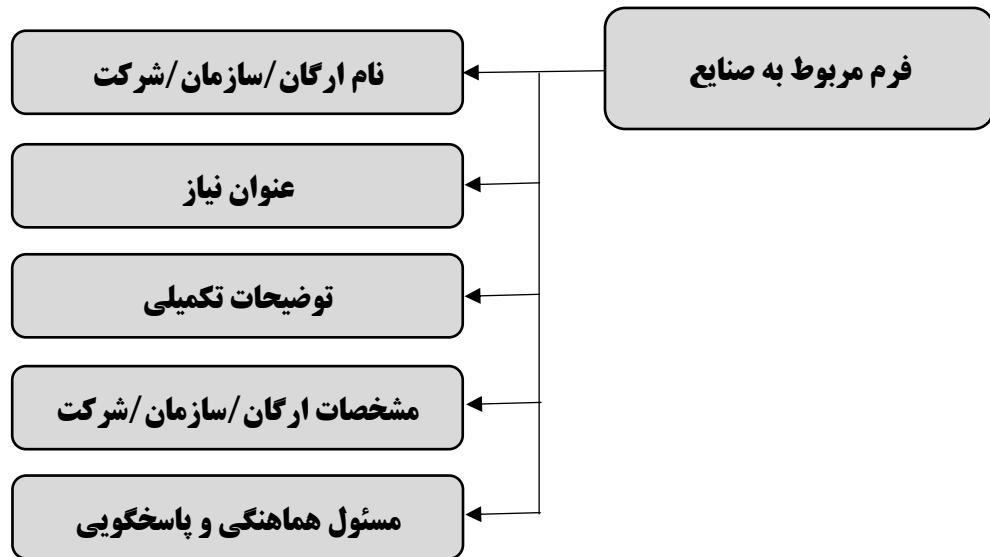
در دنیای امروز، رابطه ای مستقیم بین توسعه تکنولوژی و پیشرفت در ابعاد مختلف اجتماعی، اقتصادی و سیاسی هر کشور برقرار است. به طوری که می توان گفت تکنولوژی عامل اساسی برای ایجاد ثروت، دانایی و توانایی کشورها بوده و ابزاری قدرتمند در توسعه ملی به شمار می آید. متأسفانه فاصله قابل توجهی بین پتانسیل های علمی کشور با نیازهای بخش صنعت وجود دارد که باید شکاف موجود با تعامل بیشتر صنایع و مراکز علمی و دانشگاهی پر شود. یکی از راه های پر کردن این شکاف ایجاد رابطه مستقیم و بدون واسطه بین صنعت و دانشگاه می باشد. در این ماژول صنایع، دستگاه های اجرایی، سازمان ها و ارگان ها می توانند نیازهای پژوهشی صنعتی خود را مطرح و به اطلاع جامعه دانشگاهی برسانند.



### ۵-۱- فرم مربوط به صنایع

در این قسمت صنایع می توانند با تکمیل فرم مربوطه نیازهای پژوهش و صنعتی خود را به اطلاع جامعه دانشگاهی برسانند.





شکل ۵-۱. فرم مربوط به صنایع در سامانه ساجد

### ثبت نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی

با توجه به اهمیت برقراری ارتباط مناسب میان صنعت و دانشگاه و موضوع « تولید، پشتیبانی‌ها و مانع‌زدایی‌ها » واحدهای صنعتی، شرکت‌ها و دستگاه‌های اجرایی برای ثبت نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی خود می‌توانند فرم زیر را تکمیل نمایند.

نام ارگان/سازمان/شرکت:

نام مجموعه را وارد نمایید

عنوان:

حداکثر ۲۰۰ کاراکتر

توضیحات تکمیلی:

توضیحات تکمیلی

مشخصات ارگان/سازمان/شرکت

استان:

مثلا البرز

شهر:

مثلا کرج

## ۵-۲- پنل دسترسی کارشناس وزارت عتف

در این پنل کارشناس وزارت درخواست‌های مربوط به صنایع را بررسی و آن‌ها را تایید می‌کند.

**لیست نیازها و عناوین در انتظار بررسی**

جستجو: جستجو ...

کپی اکسل پرینت

ردیف	عنوان موضوع	نام ارگان / سازمان/شرکت	تاریخ ثبت	شماره تماس	عملیات
۱	پروژه مازول تشخیص پلاک وسائط نقلیه	شرکت پیشگامان تحقیق و توسعه سها	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۸۸۸۴۴۱۴۱-۴	جزئیات پرینت
۲	شرکت تولید لامپ کم مصرف اس ام ای که نیاز به راهکارهای پژوهشی و تولیدی مییابد که بتوان از طریق اصول و قواعد علمی و با استفاده از علم و تجربه اساتید و دانش آموختگان و نوآوری صنعتی به تولید صنعت و علم	شرکت کارامکس	۱۴۰۰/۰۵/۲۶	۰۹۹۳۴۳۵۸۶۳۴	جزئیات پرینت

## ۵-۳- صفحه عمومی مربوط به دانشگاه

دانشگاهیان و اعضای هیئت علمی می‌توانند با مراجعه به این صفحه از نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی صنایع مطلع شوند. همچنین این امکان فراهم شده است که خروجی اکسل شامل اطلاعات تمام نیازها به صورت یکجا دانلود شود.

**لیست عناوین نیازهای پژوهشی صنعتی و کاربردی**

جستجو: عنوان نیازمندی یا نام ارگان ...

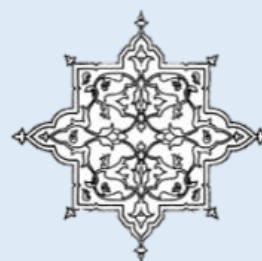
کپی اکسل پرینت

ردیف	عناوین و موضوعات مورد نیاز	شرکت/سازمان/ارگان	تاریخ ثبت	جزئیات
۱	استخراج مواد مؤثره از گیاهان دارویی	پیشران فناور تجارت فریمان ایده	۱۴۰۰/۰۵/۲۷	مشاهده
۲	پروژه مازول تشخیص پلاک وسائط نقلیه	شرکت پیشگامان تحقیق و توسعه سها	۱۴۰۰/۰۵/۱۹	مشاهده
۳	تعیین شاخص های نظم عمومی در کشور و تعریف مکانیسم هایی برای اجرایی شدن شاخص های متناسب با شرایط بومی هر منطقه	وزارت کشور	۱۴۰۰/۰۵/۱۹	مشاهده
۴	انجام مطالعات امکان سنجی فنی و اقتصادی تولید آهن خام و فولاد با اولویت آهن اسفنجی - شمش فولاد - مقاطع فولادی	شرکت شهرک های صنعتی کردستان	۱۴۰۰/۰۵/۰۳	مشاهده
۵	انجام مطالعات امکان سنجی فنی و اقتصادی استخراج کانسارهای فلزی آهن با اولویت کنسانتره و گندله سنگ آهن	شرکت شهرک های صنعتی کردستان	۱۴۰۰/۰۵/۰۳	مشاهده
۶	انجام مطالعات امکان سنجی فنی و اقتصادی ساخت خمیر کاغذ، کاغذ و مقوا با اولویت کاغذ از کربنات کلسیم	شرکت شهرک های صنعتی کردستان	۱۴۰۰/۰۵/۰۳	مشاهده
۷	سنجش میزان آسیب شناسی شغلی کارکنان پست های امداد آب و فاضلاب و شناسایی عوامل موثر بر آن	شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ تهران	۱۴۰۰/۰۴/۲۸	مشاهده
۸	سنجش میزان شایسته سالاری در شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران و شناسایی عوامل بازدارنده آن	شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ تهران	۱۴۰۰/۰۴/۲۸	مشاهده

این از آرزوهای دیرینه بنده است. همیشه به  
مسئولان گوناگون بخش‌های مرتبط دولت‌های  
گذشته سفارش می‌کردم که سعی کنید بین  
صنعت و دانشگاه ارتباط برقرار کنید.  
**مقام معظم رهبری**

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت پژوهش و فناوری  
دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

نشانی دبیرخانه: تهران، شهرک قدس، بلوار خوردین،  
خیابان هرمزان، نبش خیابان پیروزان جنوبی  
صندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵  
کد پستی: ۶۴۱۹۱ - ۱۴۶۶۶  
تلفن: ۸۲۲۳۳۵۵۱ - ۰۲۱  
دورنگار: ۸۸۵۷۵۶۶۲ - ۰۲۱  
وبسایت: <http://industry.msrt.ir>



معاونت پژوهش و فناوری  
دفتر ارتباط با جامعه و صنعت